**三明医学科技职业学院2018-2019学年第一学期**

**教务处工作计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项　　目** | **主　要　内　容** | **时　间** |
| 一 | 开学前教务准备工作 | 1.多媒体教学设备检查落实。（会同电教中心）  2.教学任务安排、落实及汇总。  3.课程表审核、确定；教材发放。  4.教学场所的调整落实。 | **暑假及**  **开学初** |
| 二 | 教学质量的监控与评价 | 1.期初、期中、期末教学工作检查(尤其是教学秩序和教研活动的开展情况)  2.校、院系教学巡视、督导。  3.校领导、处室领导、教学督导组随堂听课。  4.推进校教学专职督导员工作。  5.通过学生教学信息员对教师教学情况、学生学习情况进行收集，并予反馈、整改。  6.学生网上评教。  7.落实“严格课堂纪律，规范教学秩序”专项行动，维护良好的教学秩序，提高教学质量。  8.院系实验室安全检查（省教育厅抽查） | **学期初至学期末** |
| **9.25前完成自查** |
| 三 | 学生奖学金  评定工作 | 完成上学期学生奖学金评定。 | **9月中旬** |
| 四 | 学籍管理及  考试工作 | 1.各系上学期成绩录入勘正。  2.做好老生学籍异动登记。  3.上学期不及格课程补考。  4.学籍管理专项检查工作。  5.15级五年专数据及18级五年专新生信息上传省厅。  6.在校生学籍信息学年注册。  7.完成18级新生学籍注册。 | **9.7前** |
| **9.7前** |
| **10.13-10.14** |
| **10-11周** |
| **9月份** |
| **10月份** |
| **11月份** |
| 五 | 二轮评估整改工作 | 1.相关职能部门、教学单位对评估整改材料进行自查。  2.自查后材料提交评建办进行第二轮检查。  3.发现问题继续整改。  4.整改佐证材料打印归档，迎接省厅整改回访检查。 | **9.25前** |
| **10.15前** |
| **10.25前** |
| **10.31前** |
| 六 | 期中教学  检查 | 教师自查、教研室检查、系（部）检查、召开学生座谈会、教务处抽查、学生测评等相结合，新任教师（5年内）手写教案进行专项检查。 | **10-11周**  **(11月上、中旬)** |
| 七 | 实训基地建设 | 1.省级公共实训基地平台建设  2.校内、外实训基地建设 | **本学期** |
| 八 | 省级重大项目推进 | VR/AR职业教育公共实训基地建设项目。 | **本学期** |
| 九 | 师资队伍  建设 | 1.专业带头人、骨干教师评选、执行青年导师制(会同人事处)  2.聘请专家开设讲座，广泛开展学术交流活动。  3.开展信息化教学比武（会同现代教育技术中心）和专业剖析，通过各类竞赛，不断提升教师队伍的整体素质。  4.加强双师型教师队伍建设。  5.加强兼职教师管理，保证授课质量。  6.加强师德师风建设，保证教师队伍忠于党的教育事业，落实社会主义核心价值观。 | **本学期** |
| 十 | 专业建设 | 1.修订2018级人才培养方案及分专业课程教学标准。  2.完善2018年新专业人才培养方案。  3.制订2018年新专业课程教学标准。  4.2019新专业申报 | **9.25前** |
| **9-10月** |
| 十一 | 2019届  毕业工作 | 毕业作业、顶岗实习安排。 | **本学期** |
| 十二 | 定期召开  教务会 | 了解各院系教学情况及教师对教学管理的意见和建议；布置近期教学任务，通报近期教学情况；结合本职工作，深入开展调查研究，不断深化对意识形态工作特点和规律的认识，增强工作的原则性、系统性、预见性和创造性。 | **双周周四下午** |
| 十三 | 档案工作 | 1.按分类目录整理、存放各类教学文件  2.教学档案专项检查 | **日常** |
| **12月** |
| 十四 | 学生技能提升 | 1.开展第十四届校技能文化节活动。  2.组织参加2019年省职业技能竞赛。  3.组织学生参加全国计算机等级考试。  4.组织学生参加全国英语应用能力测试、等级考试。  5.组织学生参加职业技能鉴定工作。 | **11.12-23** |
| **9-12月** |
| **9.15** |
| **12.22-23** |
| **本学期** |
| 十五 | 校运会 | 组织举办我校第十一届校运会 | **第四季度** |
| 十六 | 网络教学  平台建设 | 通过教学互动平台、学校管理平台实现教学互动功能、资源共享功能、移动学习功能以及教学门户的建设，加快推进信息化教学和网络课程建设工作。 | **本学期** |
| 十七 | 新版数字化校园移动平台培训 | 教务管理系统、顶岗实习系统、移动办公系统、学工系统等应用培训。 | **10月中旬** |
| 十八 | 通识教育  课程建设 | 筹备成立朱子书院，建设课程超市并投入使用。 | **本学期** |
| 十九 | 下学期教务  准备工作 | 1.下达下学期教学任务  2.做好下学期教材征订工作 | **12月** |
| 二十 | 中职考试工作 | 组织中职学生参加福建省中职学生学业水平考试 | **省厅通知** |
| 二十一 | 专升本  报考工作 | 做好全日制专升本网上报名和现场确认工作。 | **省厅通知** |

教务处

2018.9.1