附件：

三明医学科技职业学院疫情防控期间学生进出校园审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 院系（班级） | |  | |
| 联系电话 |  | 身份证号 | |  | |
| 应急联系人 及联系电话 |  | 目的地 （省、市、区） | |  | |
| 目前健康情况 | □健康，无症状  □其他（详细说明）： | | | | |
| 家庭地址 |  | | | | |
| 外出理由 |  | | | | |
| 外出及返回时间（年-月-日至年-月-日） |  | | | | |
| 外出交通工具 | □飞机（班次）：  □动车（车次）：  □汽车（班次）：  □其他： | | | | |
| 途径路线 |  | | | | |
| 辅导员（班主任）审批意见 （应写清外出必要性，明确是否同意外出） | 签字：  年 月 日 | | 二级学院总支书记审批意见 | | 签字：  年 月 日 |
| 学生处审批意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |

备注：1.申请外出学生须如实填报信息，不得隐瞒，须提前3日天办理好审批手续，并报学校疫情防控工作领导小组办公室、保卫科备案，隐瞒相关信息、擅自外出人员将根据相关规定进行严肃处理；

2.请相关负责人严格把关，对于理由不充分、把关不严格的一律不予受理。