

三明医学科技职业学院

2021 级会计信息管理(五年专)专业人才培养方案

(专业代码: 530304)

(招生方式: 春夏季高考; 生源类别: 春夏季高考考生)

经济与管理系

二〇二一年七月

编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由经济与管理系会计教研室、审计教研室、福建思嘉环保材料科技有限公司和三明市会计协会等共同制订，于 2021 年 5 月 9 日，经济与管理系会计专业指导委员会专家评审论证后提报给教务处。2021 年 7 月学院组织两委会进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿。

主要编制人：

单位	姓名	职务/ 职称
三明市财政干部教育管理中心	张起访	高级会计师
福建思嘉环保材料科技有限公司	张宏旺	高级会计师/总经理
三明市中西医结合医院	张华金	高级会计师/财务科长
三明医学科技职业学院	林克明	经济与管理系书记/副教授
三明医学科技职业学院	谢寿星	经济与管理系院长/副教授
三明医学科技职业学院	罗春梅	副教授
三明医学科技职业学院	陈由辉	会计系主任/注册会计师

审核人：

审核人	职务	姓名（签名）
谢寿星	三明医学科技职业学院 经济与管理系主任	
戴贵龙	三明医学科技职业学院 经济与管理系副主任	

会计信息管理专业指导委员会

为适应高职教育人才培养的要求，促进会计信息管理建设与教学改革不断深化，使专业人才培养规格更加符合和满足三明地区经济建设对人才结构、产业结构与经济结构的客观需求，根据学校工作部署，经研究决定，成立会计信息管理建设委员会。会计信息管理带头人担任专业建设委员会主任，聘请本地区会计专家和龙头企业骨干为副主任和成员。会计信息管理建设委员会定期召开研讨会，对本专业规划、专业发展、专业建设等予以具体指导和工作协调。会计信息管理建设委员会成员名单，详见下表：

序号	姓名	性别	单位	职务/职称	专业建设委员会职务
1	谢寿星	男	三明医学科技职业学院	经济与管理系院长/ 教授	主任委员会委员
2	林克明	男	三明医学科技职业学院	专业带头人/副教授	委员
3	刘思诸	男	三明医学科技职业学院	经济与管理系副院长/ 副教授	委员
4	罗春梅	女	三明医学科技职业学院	副教授	委员
5	张起访	男	三明市财政干部教育管理中心	高级会计师	委员
6	张宏旺	男	福建思嘉环保材料科技有限公司	高级会计师/总经理	委员
7	张华金	女	三明市中西医结合医院	高级会计师/财务科长	委员

2021 级会计信息管理（五年专）专业人才培养方案

【专业名称】会计信息管理

【专业代码】530304

【学 制】全日制，3 年，最长不超过 5 年。

【招生对象】普通高中毕业生、中专、技校、职高毕业生等

【简史与特色】该专业是 1980 年在原三明财经学校和三明轻纺工业学校的财务会计专业教育基础上发展起来的。2005 年获得福建省教育厅批准，2005 年 9 月纳入国家统一计划招收高职会计专业学生。2015 年 7 月被省教育厅评为省级示范专业。本专业常年保持在校生 600 人左右，学生就业率连续五年达到 95.6%。拥有设施一流的校内实训基地--三明会计培训教育考试中心、福建思嘉环保材料科技有限公司等 28 个紧密型校外实训基地。在专业建设、教学模式改革、师资队伍建设、各级各类教学竞赛上硕果累累，是我院办学规模最大、办学历史最长、办学实力最强的专业之一，省内外享有盛誉。

一、专业介绍与人才培养方案说明

（一）专业背景

财政部会计资格评价中心主任冯卫东在“十三五·擎动中国财会新未来”研讨会上以《会计改革与发展“十三五”规划与全国会计资格考试转型升级》为题的讲话努力实现《会计改革与发展“十三五”规划纲要》提出的到 2020 年底初级会计人员达到 500 万人、中级会计人员达到 200 万人，高级会计人员达到 18 万人的目标。

《会计专业技术资格考试与人才评价“十三五”发展规划》中提出完善会计专业技术资格评价体系，形成初级、中级、高级层次清晰、相互衔接、体系完整的会计专业技术资格评价制度，使会计人才选拔、培养的导向作用发挥明显，会计人员队伍素质大幅提升，初、中、高级会计人才结构进一步优化。“十三五”时期，通过全国会计专业技术资格考试合格人数 190 万人左右，其中初级 140 万人左右、中级 40 万人左右、高级 10 万人左右。

近年来，我国大众创业蓬勃发展。商事制度改革取得明显效果，也有力促进了市场主体活跃发展。目前，我国已成为世界上拥有市场主体最多的国家。2016 年前三季度，我国平均每天新登记市场主体超过 4 万户，目前全国各类市场主体已超过 8000 万户。市场主体的增加，必定影响着会计人员的需求增加，加上会计师事务所提供服务所需要的后备人员，说明会计、审计人才就业前景比较乐观。

（二）专业发展历程与特色

三明职院经济管理学院会计专业，是1980年在原三明财经学校和三明轻纺工业学校的财务会计专业教育资源基础上发展起来的。2005年获得福建省教育厅批准，2005年9月纳入国家统一计划招收高职会计专业学生。2015年7月被省教育厅评为省级示范专业。悠久的办学历史，丰富的办学经验为我们办好会计专业打下了坚实的基础。

学院从2015年建立会计系，将原有会计类相关专业进行整合调整，现拥有会计、审计、统计与会计核算三个专业。其中统计与会计核算专业为系部新申报专业，新专业的申报成功进一步推动我系的发展。

会计技能大赛是对会计专业学生会计专业知识的一种综合检阅，是所有开办会计专业的高职院校参与度最广、水平最高的一次大比武。我校在2012年—2021年的福建省会计技能大赛上曾7次荣获会计技能省赛团体一等奖(3次第第一名)，3次荣获二等奖，5次作为福建省代表队参加全国会计技能大赛，获得会计国赛二等奖1次，三等奖5次。截止目前为止，在福建省内高职院校在此项技能竞赛，比赛获奖积分遥遥领先，名列全省第一。另外，在以会计专业学生为主要成员的其他赛项代表队，参加国家、省赛也屡获佳绩。

会计专业立足三明区域、面向海西经济圈，培养拥护党的基本路线，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握出纳、会计、财务管理、审计助理等岗位职责，熟悉企业财务核算、财务管理、纳税申报、报表审计等业务处理的基本知识与操作技能的德、智、体、美、劳全面发展，并具备良好职业道德和较强可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，能服务区域经济建设的技术技能人才。

(三) 人才培养方案说明

高职会计专业分析以就业面向定位和会计职业分析，所需要的知识能力素质要求、会计行业发展现状和趋势等，同时调研了福建省为基础，就业面向定位主要确定学生就业面向领域，解决人才需求的问题，是确定专业目标的基础与依据。会计职业分析主要确定会计岗位划分、岗位任务、会计业务处理工作流程等问题，解决“培养什么人”的问题，是专业课程开发的基础和依据。而就业面向定位和会计职业分析必须基于充分的专业调研。

我们通过书面问卷、电话询问、实地走访和资料查询等相结合的方法，调研了三明市等海西经济圈内多个行业多家企业对会计人才需求以及省内高职院校会计专业的开设情况，形成会计专业调研报告，从而从宏观上把握行业、用人单位的人才需求。

经专业教学指导委员会组织专家进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿。

(四) 人才培养方案设计理念

会计实行“学做互动推进，技能递进提升”的专业人才培养模式，其中“学”代表专业知识学习，“做”代表专业技能实训，即结合会计岗位的知识与技能需求设置专业课程体系，通过学做互动推进，使学生的会计操作水平由浅入深、循序渐进，从基本技能实训到仿真综合实训，再到就业顶岗实习，完成“知岗—习岗—顶岗”三阶段，实现学生技能水平递进提升。

二、培养目标

本专业旨在面向经济工作第一线，培养具有良好的职业道德和创新精神，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德、敬业精神和正确的专业认同、具备扎实的会计基本理论及相关计算机管理方面知识，具备会计核算能力，熟悉计算机数据库操作，掌握常用财务软件的操作，具有较强的创新意识和继续发展的潜力，能在生产、经营、管理和服务第一线从事出纳、会计、银行柜员和审计，会计信息管理与维护工作；也可面向生产信息软件企业及其合作伙伴单位，从事会计信息管理软件顾问营销、实施及维护工作的技术技能人才。

三、职业面向

会计专业面向三明地区及福建省区域，生产、流通和服务等行业，培养具备扎实的统计与会计基本理论及相关经济管理知识，具备会计核算能力，掌握常用财务软件的操作，具有较强的创新意识和继续发展的潜力，适应区域经济发展和职业岗位需要的，具有良好的职业道德和综合管理能力的技术技能人才。

会计专业毕业生的职业面向主要如下：

1. 初始岗位：企事业单位出纳、会计核算、统计核算、内部审计、纳税申报或中小事务所审计岗位等。
2. 相近岗位：中小企事业单位仓管、统计、财务管理、纳税筹划、中介机构的资产评估与管理等。
3. 发展岗位：会计主管、统计主管、财务总监、注册会计师、财务咨询师、资产评估师等。

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业(72) 所有行业	会计、审计及税务服务 (7241) 所有行业的会计人员	会计核算 管理会计 纳税服务等

四、职业岗位能力分析、培养方案及资格证书要求

(一) 职业岗位及能力分析

本专业主要面向会计、审计、出纳等职业岗位分析如表 2 所示。

表 2 本专业职业岗位分析

序号	就业岗位	岗位描述	胜任岗位的职业技能与素质要求
1	信息管理及分析	通过统计调查,收集统计资料,进行统计分析	熟悉相关信息资料的收集整理,具备初步统计分析的能力
2	共享中心信息专员	通过共享中心票据分类整理,归纳。	熟悉计算机操作,识别辨认单据,分析判断财务属性。
3	会计	填制原始凭证、编制记账凭证、登记总账、明细账、核算成本、编制会计报表。	具备会计实务的手工操作能力及会计电算化操作能力,具备纳税实务的操作能力。
4	出纳	办理资金的收付,登记现金、银行存款日记账	熟悉银行结算方式,具备会计实务的手工操作能力及会计电算化操作能力。
5	审计	掌握现代审计技术,运用正确的审计工作程序,审计方法,学会查账,进行审计分析,并编写审计报告。	熟悉会计事务所工作流程,具备审计员的实务操作能力
6	财务及成本分析	分析财务成果的好坏及原因;分析成本变化的趋势及降低成本的因素	熟悉成本核算流程,具备初级财务成本分析能力

(二) 职业资格证书要求(可选)

本专业职业资格证书要求如表 3 所示。

表 3 本专业职业资格证书要求

序号	类别	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	基本能力证书	全国计算机等级考试一级合格证书	教育部考试中心	一级	必考
2		大学英语四级考试合格证	教育部考试中心	四级别	鼓励考取
3	行业职业证书	初级会计师	财政部	初级	可选
4		初级经济师	人力资源与社会保障	初级	
5		初级审计师	人力资源与社会保障	初级	
6		资产评估师	财政部	高级	
7		数字化管理会计职业技能等级证书(中级)	上海管会教育培训有限公司	中级	
8		智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(中级)	中联集团教育科技有限公司	中级	

序号	类别	证书名称	颁证单位	等级	备注
9	1+X 证书	财务共享服务职业技能等级证书(中级)	北京东大正保科技有限公司	中级	选考
10		财务数字化应用职业技能等级证书(中级)	道科技股份有限公司	中级	
11		业财一体信息化应用职业技能等级证书(中级)	新道科技股份有限公司	中级	
12		大数据财务分析职业技能等级证书(中级)	北京首冠教育科技有限公司	中级	
13		智能财税职业技能等级证书(中级)	中联教育集团	中级	
14		金税财务应用职业技能等级证书(中级)	航天信息股份有限公司	中级	
15	校内 1+X	企业会计与纳税处理职业技能	三明医学科技职业学院	初级	校内 1+X

五、培养规格

会计信息管理专业实行“学做互动推进，技能递进提升”的专业人才培养模式，其中“学”代表专业知识学习，“做”代表专业技能实训，通过学做互动推进，使学生的会计操作水平由浅入深、循序渐进，从基本技能实训到仿真综合实训，再到就业顶岗实习，完成“知岗——习岗——顶岗”三阶段，实现学生技能水平递进提升。

（一）素质

- 1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
- 2、崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
- 3、具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、大数据意思、全球视野和市场洞察力；
- 4、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
- 5、具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
- 6、具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好，具有一定的审美能力；有一定的音乐、礼仪知识。

（二）知识

- 1、掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- 2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

- 3、掌握企业经营统计、国民统计的相关理论知识；
- 4、掌握大数据思维、大数据应用和财务软件操作相关知识。
- 5、掌握本专业所必要的会计学、大数据财务融合、经济法等基础知识和基本理论。
- 6、掌握会计核算、财务管理、投资理财、资本运营等专业技能，优秀的财务管理人员要有清晰的头脑、卓越的分析能力，才能为企业选择有利的投资机会、规避风险。
- 7、掌握企业会计制度设计的相关知识；

（三）能力

- 1、具备撰写应用文的写作能力，能够撰写经济应用文；
- 2、具备较熟练使用计算机和办公软件能力，能够进行会计统计信息处理；
- 3、具有良好的职业道德，较强的创业精神和创新能力；
- 4、具有较强的业务所涉及各环节各部门的协调沟通能力、与人交流与组织能力，并有良好的团队精神；
- 5、具备法律法规变化，自我学习能力；
- 6、具备岗位迁移，运用知识能力和解决问题能力；
- 7、具备自学本专业的专业知识和专业技能能力，并为未来的专升本创造条件。
- 8、具有较好大数据统计分析能力，能将大数据分析结果应用到经营决策；
- 9、具有企业经济业务的会计处理、财务报告分析能力；
- 10、具有会计核算、财务管理、大数据财务融合、投资理财、资本运营等方面的财务分析与理财能力；
- 11、具有财务计划编制、、大数据财务分析、资金筹集，利用企业可以使用的有效经济资源，制定正确有效的短期决策和长期决策，提出科学合理的利润分配方案等财务管理的方法和技能
- 12、能够熟练使用金蝶、用友以及大数据财务软件等常用会计软件能力；
- 13、能够应用财经法律法规。

六、课程设置及学时安排

（一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1、公共基础课程

（1）思想道德与法治（54 学时/3 学分）

以马列主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，综合运用多学科知识及青年学生的成长规律，教育和引导大学生认识自身、认识环境、认识时代特征，树立懂法、守法意识，适应大学生活，帮助大学生努力树立科学的世界观、人生观、价值观和法制观，自觉地加强思想品德的修养，遵纪守法，培养科学的学习方法和处世态度，迎接知识经济的挑战。

（2）毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论（72 学时/4 学分）

通过毛泽东思想概论的学习，使学生了解近现代中国社会发展的规律，增强坚持中国共产党的领导和走社会主义道路的信念；了解中国共产党人实现马克思主义基本原理与中国具体实际相结合第一次历史性飞跃及其理论成果，增强建设中国特色社会主义的自觉性。

通过的学习中国特色社会主义理论体系概论，使学生深刻认识这一理论的伟大意义，真正认识到当代中国只有中国特色社会主义理论能够指引中国走向繁荣富强，把握这一理论的精髓和科学体系，能够运用这一理论联系改革开放和现代化建设的实践，研究解决实际问题。

（3）英语（128 学时/8 学分）

英语教学主要培养学生具有较强的阅读本专业英语书刊的能力，并能在实践中以英语为工具，获取本专业所需要的信息，为进一步提高英语水平打下较为坚实的基础。通过学习，使学生能够在日常交往中熟练地用英语进行简单会话，教学中注重学生听、说能力的培养。

（4）经济数学（90 学时/5 学分）

通过经济数学的学习，使学生掌握微积分的基本概念与原理，能够运用微积分知识解决经济问题中数量分析，建立相应的数学模型；掌握线性代数的基本概念与相关定理，能够用矩阵与线性方程组的有关知识分析、处理生产实际中的相关数据；掌握概率论与统计学的基本知识，能够对现实生活中的随机现象作出基本正确的判断与估计。

（5）信息技术（72 学时 4 学分）

使学生了解计算机的基础知识，能够熟练地进行 Windows98 的操作，以及利用 Word2000、Excel2000 等常用的办公自动化软件进行文档编辑，了解数据库的基本应用以及计算机网络等相关知识，为适应现代化网络时代的社会打下基础

（6）体育（108 学时/6 学分）

目的要求：通过体育训练，学习体育常识，增强学生体质，提高学生运动系统的灵活性、控制力和形体表现力，从而培养学生良好的体态，优美的气质与风度。

（7）军事理论（36 学时/2 学分）

有关军队和战争的概念、范畴、原理、原则等的体系。科学的军事理论是军事活动的本质及其客观规律的正确反映。来源于军事实践，经理论概括后给军事实践以指导，并在不断接受军事实践检验的基础上得到丰富和发展。

（8）形势与政策（18 学时/1 学分）

通过认真学习形势与政策后，加深我对国内外政治经济文化的形势与政策认识，使之达到一个全新台阶、新高度。为我们今后面对世界的分析能力奠定基础.从形势与政策的学习中，我了解它对我们的发展具有重要意义。

（9）创新创业教育与职业生涯规划（32 学时/2 学分）

课程结合当前大学生的就业形势，针对高职大学生的特点，理论联系实际，内容具有针对性、实用性、时代性和指导性。既有理论方面的深入阐述，又有切合高职大学生职业发展实际的能力训练、操作方法。《职业生涯规划与指导》不仅有利于引导高职大学生正确对待就业难题，从容应对就业竞争，而且还可以帮助他们树立职业目标，合理规划自己的学业，为将来个人职场成功奠定基础。

（10）大学生健康教育（32 学时/2 学分）

提高全体学生的健康素质，优化每一个学生的人格，帮助学生解决成长发展中的各种困惑及问题，增强其适应现代社会生活的能力，开发个体心理潜能，使全体学生都能得到全面而健康的发展。

（11）劳动教育（36 学时/2 学分）

培养具有劳动精神、劳模精神、工匠精神、“明劳动之理”的新时代大学生。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动增强其适应现代社会生活的能力，开发个体心理潜能，使全体学生都能得到全面而健康的发展。

（12）知识拓展选修（5 学分）

依托超星尔雅及课程超市的课程，如 CPR 心肺复苏、党史国史、中华优秀传统文化、健康教育、美育课程、职业素养等课程利用课余时间自选 5 个学分的选修课程，其中 CPR 心肺复苏是必选项目。

2、专业课程

1. 计算机基础

计算机基础是理实一体化课程，是会计信息管理专业学生的一门专业课。本课程同时也是一门知识性、技能性和实践性很强的课程。通过本课程的学习，应使学生能够对计算机操作系统的进行简单的安全维护；熟悉 Windows 7、Word 2010、Excel 2010 的基本功能并掌握其基本操作技巧；初步掌握应用 PowerPoint2010 制作简单的课件和贺卡，并对计算机网络的基本知识有所了解。

2. 数据库应用基础

本课程的学习数据库系统的基本概念、体系结构；掌握关系模型及其运算理论，SQL 语言及应用；掌握关系数据库规范化理论及数据库设计的全过程，能结合具体的编程语言（进行数据库结构和简单应用系统的设计，为后续学习《网络应用技术》课程以及着手开发项目管理信息系统打下坚实的基础。

3. 网络应用技术

本课程学习主要包括计算机网络概述，数据通信基础，网络体系结构，TCP/IP 协议集，局域网技术，网络互连技术，Internet 基础与应用，网络安全等八大部分，贯彻“以学生为中心”的

教学思想，让学生自主学习，充分利用网络和多媒体教学资源开展教学。是一门注重实践的课程，课堂的理论学习总是需要相应上机练习相配合，为了加强学生对课程内容的理解，需要适当增加有关上机练习环节，以加深学生对计算机知识印象。

4. 会计信息化处理

本课程培养学生熟练的进行信息化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资系统、固定资产等核算子系统的操作方法；能熟练操作目前市场上流行的财务软件，如用友 ERP 软件、金蝶财务软件等财务软件，能胜任单位信息化会计核算和管理岗位，教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。

5. 会计学基础（84 学时/4 学分）

本课程主要讲述会计的基本理论和基本方法。其基本内容包括：会计的产生与发展；会计的职能、特点、目标；会计的对象；会计要素的组成内容及会计等式；会计科目与账户；复式记账法及其应用；会计凭证及其填制；会计账簿及其登记；会计报表及其编制；财产清查的内容与方法；会计核算组织程序；会计工作组织等。通过本课程的学习，使学生明确会计职业工作环境、工作内容、工作流程，以及会计的专门方法和各会计岗位的工作职责。

6. 中级财务会计（176 学时/10 学分）

本课程是会计和审计专业的一门核心课程，以最新颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》为指导，全面、系统地介绍了我国当前财务会计的基本要素、基本原则和相关要素的计量及报告原则，并讲授企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计算和计量及其财务报表的编制等内容。通过本课程教学，使学生掌握中级财务会计的基本原理及会计处理的程序、方法和技术，培养学生会计核算的核心能力及专业素质，以及在掌握中级财务会计的基础上，进一步提高学生处理特殊会计实务的工作能力，使其适应将来财会工作发展需要。

7. 成本会计实务（68 学时/4 学分）

本课程是继《基础会计》、《企业财务会计》后开设的又一门主干专业课程，通过该课程的教学，能使學生较全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。通过本课程教学，使学生明确成本的经济内涵、成本会计的职能和任务，认识成本会计对加强企业经营管理、提高企业经济效益的重要意义；掌握成本核算的基本原理和方法。结合相应的实践教学，培养学生独立开展成本核算的工作能力和成本管理的能力。通过本课程的学习，能使學生较全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，能运用成本会计的理论和实务解决实际工作中问题，以满足企业经营和管理决策的需要。

8. 高级财务会计（72 学时/4 学分）

本课程是在中级会计实务的基础上，更深入的讲授具体会计准则中关于一些复杂业务的会计核算方法。主要集中于会计主体的特殊会计实务及相关理论，具体包括外币折算、借款费用、非货币性交易、债务重组、或有事项、所得税会计、会计政策、会计估计变更和差错更正、租赁、关联方披露、合并财务报表等业务核算。通过本课程的学习，进一步提高学生会计实务的工作能力，使其适应将来财会工作发展需要。

9. 计算机会计实务（72 学时/4 学分）

本课程是会计与统计核算专业的核心专业课。主要内容：会计电算化的基础知识；会计电算化信息系统；电算会计的组织与实施；电算化软件的运用；调试及维护；财务软件核心功能模块的基本工作原理和操作方法（含总账、报表、工资、固定资产、应收、应付、采购、销售、库存、存货模块等模块的综合使用），帮助学生在毕业前顺利通过会计资格考试之《会计电算化》考试，进而取得会计从业资格证书。通过本课程学习，使学生掌握企业会计信息系统设计原理和操作方法，熟练操作该课程所供财会软件（金蝶、用友），使其符合会计电算化上岗要求。

10. 国家税收（68 学时/4 学分）

本课程主要从注册会计师的角度介绍我国现行税收法律体系的构成，重点讲授现行各税种的纳税人、征税对象、税率、计税依据、纳税环节、纳税地点和税收优惠等相关规定及要求掌握同一经营活动所涉及得多税种的相互关系和应纳税额的计算方法；协助企业或个人准确无误地填列各主要税种的纳税申报表；用恰当合理的专业性语言和报告明确表述企业税收遵从、涉税风险、纳税事项等与税法执行相关问题的结论；体现并培养税收遵从意识，提高纳税意识和税收服务意识，具备从公正立场为政府和纳税人服务的职业道德。通过本课程的学习，使学生明确税收的研究对象、掌握税收的基本概念、了解税收的基本业务，从而提高学生对实际经济问题的理解能力，以及拓宽学生的知识结构。

11. 财务管理（72 学时/4 学分）

本课程主要讲授关于财务管理的内容、环境、目标和环节，要求理解和运用财务管理的基本概念、假设、原则以及相关的法律法规和职业道德要求；掌握财务分析的内容、依据、评价标准和局限性，并且能够运用趋势法、比率法和因素分析法等基本方法，分析企业财务状况、经营成果和现金流量。通过本课程的学习，使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，使其具备财务管理人员的基本素质。

12. 管理会计（54 学时/3 学分）

本课程为专业的必修课程，主要根据会计所提供的信息，借用数学和计算机等工具，进行信息数据的整理、计算和分析，以满足企业管理的预测、决策、计划和控制等方面的需要。其中，预测决策会计、规划控制会计和责任会计三者既相对独立，又相辅相成，共同构成了现代管理会计的基本内容。通过本课程的学习，使学生掌握管理会计的基本内容和理论，学会如何运用管理会计知识，预测经济前景、参与经营决策，规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

13. 企业经营模拟沙盘实训(时间：1 周；地点：校内)

本课程将把参加模拟实训的学生分组，每组各代表不同的一个虚拟公司，每组 4-5 人，分别担任公司中的重要职位(CEO、CFO、市场总监、生产总监等)，采用情境模拟、角色扮演等体验方式，让参与实验的同学在仿真的企业环境中扮演不同角色，体验不同岗位职能进行工作的实践训练，培养学生的职业感、团队协作精神、人际沟通能力，实现“做中学”的目标，是使学生迅速成长为企业经营管理人才的可行途径。

14. 会计综合模拟实训（手工）(时间：5 周；地点：校内)

本课程旨在为学生营造仿真的会计工作环境，提供仿真的原始凭证，并在此基础上实训某企业成套的原始凭证审核，记账凭证和科目汇总表的填制和审核，总账、明细账和日记账的登记，会计报表的编制和会计凭证的装订等，并着重训练学生会计核算中如制造企业的采购费用分摊、制造费用的归集和分配等难点和重点问题，同时渗透会计法规、会计制度设计等方面的内容。通过本课程的学习，拓宽学生的知识面，提高学生学习记账、算账、报账、用账的实践操作能力，达到理论和实践相结合的效果，为毕业后胜任会计工作奠定基础。

15. 会计综合模拟实训（电算化）(时间：1 周；地点：校内)

本课程旨在为学生提供电脑仿真的原始凭证，通过交互方式引导学生完成从记账凭证到报表全过程的会计实务操作，从而提高动手和实际操作能力，达到培养实用会计人才的作用。通过“网中网操作平台”掌握企业各岗位（出纳、成本会计、总账会计、会计主管）的实务操作，使学生缩短适岗的时间，踏上工作岗位后能很快胜任工作，促进学生“毕业即能就业，上岗即能上手”。

16. 计算机会计仿真实训(时间：1 周；地点：校内)

通过运用用友 U8 软件，实训从物资采购、库存管理、存货核算、销售管理直至总账报表等全部财务业务一系列过程，使学生熟练操作该课程所供财会软件（金蝶、用友）的运用方法，该仿真实训接近企业的实际情况，使学生能够根据原始凭证进行企业基本账务处理，达到培养学生掌握使用会计软件的基本技能。

17. 公共礼仪实训(时间：1 周；地点：校内)

本课程旨在让学生明确在各种场合应该遵循的举止和礼仪方面的规范与标准，树立自身的形象。实训内容主要为个人礼仪、会面礼仪、位次礼仪、餐饮礼仪、政务礼仪、销售礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、服务礼仪、求职面试礼仪等。通过礼仪实训，使学生掌握日常礼仪和特殊场合礼仪的基本知识和技能，训练规范的举止言行，培养学生良好的行为习惯，懂得自尊自爱、尊重他人、友好相处，提高学生综合素质，为其毕业后能在企业顺利地适应工作打下坚实的基础。

18. 多岗位综合实训(时间：2 周；地点：校内)

通过多岗位综合实训，使学生在真实的职业活动中，将在校期间所学的各项知识、方法和技能有机结合起来，掌握其在实际会计工作中的综合运用，使其具备全盘账务处理能力，以及熟悉企业与外部单位的业务往来，能够运用企业内部控制制度按规范流程来处理这些业务，并运用财务管理知识，及时合理进行资金筹集和调配。此外，也学习运用税务、银行等相关知识，及时办理税款申报、缴纳等涉税业务及银行各项的结算筹资业务。通过本课程的学习，指导学生全面运用企业会计核算的基本程序和具体方法进行仿真实训，力求接近实际，缩短理论与实践之间的差距。

19. 毕业顶岗实习(时间：20 周；地点：校外)

通过毕业顶岗实习，将在校所学的专业理论知识与实践相结合，使学生在实践中对会计核算流程和审计流程有详细的认知，掌握企业会计核算的基本程序，并且认识到自身的优势与不足。通过顶岗实习，进一步提高学生的专业实践技能，增强社会适应能力，就业能力，了解社会，熟悉企业生产经营活动业务全过程，增强对职业岗位认识，为顶岗从事专业工作奠定坚实的基础。

20. 毕业设计(学时/600，20 学分；地点：校外)

毕业设计是职业技术学院学生在校学习的最后一个环节，是各个教学环节的继续、深化和综合拓展；是锻炼学生结合实际分析问题、解决问题，综合能力得到提升的重要阶段。同学在教师指导下，通过毕业设计，运用所学过的基础理论和专业知识，提高解决实践问题的能力，为今后的工作做必要的准备。

通过顶岗实习，进一步提高学生的专业实践技能，增强社会适应能力，就业能力，了解社会，熟悉企业相关业务全过程，增强对职业岗位认识，为顶岗从事专业工作奠定坚实的基础。

3、专业课程体系

专业基础课	专业核心课	专业拓展课
-------	-------	-------

会计学基础 经济法基础 统计学原理 经济学原理 管理学原理 大数据思维与基础	初级会计实务 中级财务会计 成本会计实务 财务管理实务 计算机会计实务 管理会计 审计实务 大数据应用与基础	高级财务会计 商品流通企业会计 经济法 税务会计 市场营销实务 投资与理财 EXCEL 在经济管理中的应用 货币银行学 纳税筹划 行业会计比较 大数据财务融合课
职业能力课程		
基础会计实训、企业经营模拟沙盘、公共礼仪实训、多岗位综合实训、会计分岗综合实训、企业内部控制与企业文化实训、会计综合模拟实训（手工）、会计综合模拟实训（电算化）、计算机会计仿真实训		
对接职业资格证书与 1+X 职业技能等级标准		
初级会计师、初级经济师、初级审计师、资产评估师、数字化管理会计职业技能等级证书(中级)、智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(中级)、财务共享服务职业技能等级证书(中级)、财务数字化应用职业技能等级证书(中级)、业财一体信息化应用职业技能等级证书(中级)、大数据财务分析职业技能等级证书(中级)、金税财务应用职业技能等级证书(中级)、企业会计与纳税处理职业技能。		

4、专业核心课

本专业的专业核心课程及教学内容如表 4 所示。

表 4 专业核心课程介绍

序号	专业核心课程名称	主要教学内容	学时/学分
1	初级会计实务	本课程为初级会计师证书对接课程，课程以当年初级会计师职称考试大纲为基础，讲授会计学基本原理、企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算，以及成本基础、管理会计基础等基本知识，本课程是会计信息管理必修课之一，也是课证融通主要课程，在专业课程中占有重要性位置。	102 学时/5 学分
2	中级财务会计	本课程为专业的必修课程，以最新颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》为指导，全面、系统地介绍了我国当前财务会计的基本要素、基本原则和相关要素的计量及报告原则，并讲授企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计算和计量及其财务报表的编制等内容。通过教学，使学生掌握财务会计的基本原理及会计处理的程序、方法和技术，培养学生会计核算的核心能力及专业素质，本课程是会计类专业学生的必修课之一，在会计类专业课程体系中占有主导地位。	120 学时/6 学分
3	成本会计	本课程是继《基础会计》、《企业财务会计》后开设的又一门主干专业课程，以资源运用的经济有效为基本的着眼点对企业生产经营过程中的耗费进行核算，	50 学时/3 学分

序号	专业 核心 课程 名称	主要教学内容	学时/ 学分
	实务	并根据成本核算和其他资料对企业复杂的生产经营活动进行预测、决策、控制、考核,使企业生产经营活动实现最优运转,并结合相应的实训教学,培养学生独立开展成本核算的工作能力和成本管理的能力。通过本课程的学习,能使较全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能,能运用成本会计的理论和实务解决实际问题,以满足企业经营和管理决策的需要。	学分
4	财务管理 实务	本课程主要讲授了关于财务管理的内容、环境、目标和环节,要求理解和运用财务管理的基本概念、假设、原则以及相关的法律法规和职业道德要求;掌握财务分析的内容、依据、评价标准和局限性,并且能够运用趋势法、比率法和因素分析法等基本方法,分析企业财务状况、经营成果和现金流量。通过本课程的学习,使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的技能,并能灵活运用其基本理论和方法,解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题,具备财务管理的基本素质。	64 学 时/4 学分
5	计算机 会计 实务	本课程是会计和审计专业的核心课程。主要内容:会计电算化的基础知识、会计电算化信息系统、电算会计的组织与实施、电算化软件的运用、调试及维护;财务软件核心功能模块的基本工作原理和操作方法(含总账、报表、工资、固定资产、应收、应付、采购、销售、库存、存货模块等模块的综合使用)。通过本课程学习,使学生掌握企业会计信息系统设计原理和操作方法,熟练操作该课程所供财会软件(亿能达、金蝶、用友),使其符合会计电算化上岗要求。	64 学 时/4 学分
6	管理 会计	本课程为专业的必修课程,主要根据会计所提供的信息,借用数学和计算机等工具,进行信息数据的整理、计算和分析,以满足企业预测、决策、计划和控制等方面的需要。其中,预测决策会计、规划控制会计和责任会计三者既相对独立,又相辅相成,共同构成了现代管理会计的基本内容。通过本课程的学习,使学生掌握管理会计的基本内容和理论,学会如何运用管理会计知识,预测经济前景、参与经营决策,规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	78 学 时/4 学分
7	审计 实务	本课程主要讲授审计概述、注册会计师职业规范体系、审计目标和审计范围、审计证据与审计工作底稿、内部控制及其测试与评价、筹资与投资循环的审计、货币资金与特殊项目审计、销售与收款循环的审计、购货与付款循环审计、生产循环审计、审计报告、电子数据处理系统审计。通过本课程的学习,培养学生具有谨慎性和独立性的职业素养,并能够熟练掌握内部审计与社会审计的专业技术和技能。	52 学 时/3 学分

5、实践性教学环节

(1) 企业经营模拟沙盘实训(时间: 1 周; 地点: 校内:)

此课程将把参加模拟实训的学生分组,每组各代表不同的一个虚拟公司,每组 4-5 人,分别担任公司中的重要职位(CEO、CFO、市场总监、生产总监等),采用情境模拟、角色扮演等体验方式,让参与实验的同学在仿真的企业环境中扮演不同角色,体验不同岗位职能进行工作的实践训练,培

养学生的职业感、团队协作精神、人际沟通能力，实现“做中学”的目标，是使学生迅速成长为企业经营管理人员的可行途径。

(2) 会计综合模拟实训(手工)(时间：5周；地点：校内)

本课程旨在为学生营造仿真的会计工作环境，提供仿真的原始凭证，并在此基础上实训某企业成套的原始凭证的审核，记账凭证和科目汇总表的填制和审核，总账、明细账和日记账的登记，会计报表的编制和会计凭证的装订等，并着重训练学生会计核算中如制造企业的采购费用分摊、制造费用的归集和分配等难点和重点问题，同时渗透会计法规、会计制度设计等方面的内容。通过本课程的学习，拓宽学生的知识面，提高学生学习记账、算账、报账、用账的实践操作能力，达到理论和实践相结合的效果，为毕业后胜任会计工作奠定基础。

(3) 会计综合模拟实训(电算化)(时间：1周；地点：校内)

本课程旨在为学生提供电脑仿真的原始凭证，通过交互方式引导学生完成从记账凭证到报表全过程的会计实务操作，从而提高动手和实际操作能力，达到培养实用会计人才的作用。通过“网中网操作平台”掌握企业各岗位（出纳、成本会计、总账会计、会计主管）的实务操作，使学生缩短适岗的时间，踏上工作岗位后能很快胜任工作，促进学生“毕业即能就业，上岗即能上手”。

(4) 计算机会计仿真实训(时间：1周；地点：校内)

通过运用用友 U8 软件，实训从物资采购、库存管理、存货核算、销售管理直至总账报表等全部财务业务一系列过程，使学生熟练操作该课程所供财会软件（金蝶、用友）的运用方法，该仿真实训接近企业的实际情况，使学生能够根据原始凭证进行企业基本账务处理，达到培养学生掌握使用会计软件的基本技能。

(5) 公共礼仪实训(时间：1周；地点：校内)

本课程旨在让学生明确在各种场合应该遵循的举止和礼仪方面的规范与标准，树立自身的形象。实训内容主要为个人礼仪、会面礼仪、位次礼仪、餐饮礼仪、政务礼仪、销售礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、服务礼仪、求职面试礼仪等。通过礼仪实训，使学生掌握日常礼仪和特殊场合礼仪的基本知识和技能，训练规范的举止言行，培养学生良好的行为习惯，懂得自尊自爱、尊重他人、友好相处，提高学生综合素质，为其毕业后能在企业顺利地适应工作打下坚实的基础。

(6) 多岗位综合实训(时间：2周；地点：校内)

通过多岗位综合实训，使学生在真实的职业活动中，将在校期间所学的各项知识、方法和技能有机结合起来，掌握其在实际会计工作中的综合运用，使其具备全盘账务处理能力，以及熟悉企业

与外部单位的业务往来，能够运用企业内部控制制度按规范流程来处理这些业务，并运用财务管理知识，及时合理进行资金筹集和调配。此外，也学习运用税务、银行等相关知识，及时办理税款申报、缴纳等涉税业务及银行各项的结算筹资业务。通过本课程的学习，指导学生全面运用企业会计核算的基本程序和具体方法进行仿真实训，力求接近实际，缩短理论与实践之间的差距。

(7) 毕业顶岗实习(时间：18 周；地点：校外)

通过顶岗实习，进一步提高学生的专业实践技能，增强社会适应能力、就业能力，了解社会，熟悉企业生产经营活动业务全过程，增强对职业岗位认识，为顶岗从事专业工作奠定坚实的基础。

6、职业资格证书与 1+X 职业资格认证说明

会计信息管理对接的 X 证书很多，主要涉及的已在上述列示，会计信息管理对接 X 证书主要方式为在基础理论充沛的基础上，进行专项证书的培训，以形成对接职业资格证书和 X 证书考试。

学生一般在第二个学期开始涉及各类专业职业资格证书和 X 证书，获得对应证书可以免修部分职业资格课程。

七、课程设置及学时学分分配

(一) 教学进程总体安排（见附件）

八、大学生德育课程

学生德育课程成绩由团学处具体负责考评办法的制定、完善和实施指导。德育课程成绩由团学处负责考核评定,学生德育课程以学期为单位，每学期测评一次,学生德育课程满分为 100 分，及格分为 60 分。

九、教学基本条件

(一) 师资队伍

1、会计信息管理核心教学团队如表 5 所示。

表 5 会计信息管理核心教学团队介绍

	姓名	年龄	职称/职务	学历	教师素质	承担主要课程
专业带头人	陈由辉	33	会计系主任	本科	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级) 1+X 证书	会计学基础 初级会计实务 中级财务会计 成本会计实务 财务管理实务 计算机会计实务 管理会计
	林克明	47	副教授	研究生	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级) 1+X 证书	
	罗春梅	48	副教授	研究生	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级) 1+X 证书	
团队成员	吴雪茹	32	讲师	研究生	双师型	会计学基础

	姓名	年龄	职称/职务	学历	教师素质	承担主要课程
(校内)					业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	初级会计实务 中级财务会计
	王朝晖	45	讲师	本科	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	成本会计实务 财务管理实务 计算机会计实务
	刘玲	35	讲师	研究生	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	管理会计 审计实务 高级财务会计
	伍梦欣	30	讲师	研究生	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	商品流通企业会计 经济法 税务会计
	陈秋红	32	讲师	本科	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	计算机会计仿真实训 会计综合模拟实训
	姜媚珍	34	讲师	本科	双师型 业财一体信息化应用 等级(中级)1+X 证书	

2、专业主干课程教师配备情况如表 6 所示。

表 6 专业主干课程教师配备情况

课程名称	配 备 教 师 情 况						
	姓名	性别	出生年月	毕业院校及专业	职称	学历	备注
审计实务 会计模拟实训	林克明	男	1974-07	华侨大学 企业管理专业	教授 高级会计师	硕士	双师型专 业负责人
统计学原理 计算机会计实务	刘思诸	男	1968-11	西安统计学院 统计与微机应用专业	副教授 高级统计师	本科	双师型
审计实务 中级财务会计 高级财务会计	罗春梅	女	1973-01	华侨大学 企业管理专业	教授 会计师	硕士	双师型
成本会计实务 建筑会计	陈淑花	女	1976-12	华侨大学 企业管理专业	副教授 高级会计师	硕士	双师型
财务成本管理 会计学基础	曾毅	男	1964-01	山西财经学院 计划统计专业	副教授	本科	双师型
计算机会计实务	谢寿星	男	1965-12	福建师大 产业经济学专业	副教授	硕士	
审计实务 中级财务会计	陈 颖	女	1968-12	东北财经大学 经济管理专业	副教授 会计师	硕士	双师型
管理学原理	江铭	女	1977-11	福州大学 工商管理	讲师	硕士 研究生	双师型
经济法	陈常拥	男	1979-12	安徽工业大学 法学专业	讲师 律师	本科	双师型
经济法	薛俊林	男	1974-09	华侨大学 企业管理专业	副教授 高级物流师	硕士	双师型
经济学原理	黄京华	女	1975-12	华侨大学 企业管理专业	副教授 物流师	硕士	双师型
基础会计 中级财务会计	刘玲	女	1984-10	南京信息工程大学 会计学专业	讲师	本科	双师型
基础会计	巫圣义	男	1974-03	湖南大学 会计学	副教授 高级会计师	本科	双师型
计算机会计	方圆	女	1990-08	福州大学 会计学专业	助教	本科	双师型
计算机会计	吴雪茹	女	1989-09	仰恩大学 信息管理与信息系统 专业	讲师	本科	双师型
计算机会计 基础会计	王倩	女	1987-04	福建农林大学会计学 专业	会计师	本科	双师型
基础会计 计算机会计	伍梦欣	女	1989-06	集美大学 会计专业	助教	本科	双师型
中级财务会计 高级财务会计 审计	陈由辉	男	1986-11	哈尔滨商业大学 人力资源管理专业	会计师、 讲师 注册会计师	本科	双师型
财务管理 计算机会计实务	丁岗	男	1973-05	湖北师范学院 会计电算化专业	讲师 物流师	本科	双师型
基础会计 中级财务会计实 务	邱茜	女	1990-12	浙江农林大学会计学	助教	本科	双师型

基础会计 商品流通企业会计	张弢	男	1991-07	浙江工商大学会计学	助教	本科	双师型
经济应用文写作	许小红	女	1966-12	福建师范大学 产业经济学	副教授	硕士	
成本会计实务 专业实训	姜媚珍	女	1984-12	中央广播电视大学 会计学	会计师	本科	双师型
专业实训	陈 思	女	1965-05	中央广播电视大学 会计学	高级会计师 会长	本科	兼职
专业实训	徐志奎	男	1965-03	四川大学 会计学	高级会计师 秘书长	本科	兼职
专业实训	张华金	女	1965-01	湖南大学 会计学	高级会计师 科长	本科	兼职
会计模拟实训 专业实训	张丽香	女	1981-08	中央广播电视大学 会计学	会计师 主办会计	本科	兼职
中级财务会计 高级财务会计	张起访	男	1967-01	集美大学 会计学专业	高级会计师 副会长	本科	兼职

（二）教学设施

1. 校内实验、实训设施

表 7 校内实训教学设施一览表

序号	名称	实验设施	备注
1	思嘉集团企业情境体验实训室	市场营销沙盘、 供应链沙盘	
2	企业经营模拟 实训室	企业经营模拟沙盘软件	
3	会计多功能综合模拟实训室 (经管专业机房 1)	网中网会计技能竞赛 平台软件、 ERP/U8 教育专版系统	
4	跨专业多岗位生产性实训基地	方宇多岗位仿真实训平台	
5	会计单项实训室 (1)	财务分析实训教学平台软件、税务会计实训教学平台 软件、用友、金蝶等	
6	会计单项实训室 (2)	出纳实务实训教学平台软件、成本会计实务实训教学 平台软件、中级会计实训教学平台软件	
7	会计单项实训室 (3)	浪潮 PS 系统、多媒体基础会计、《多媒体会计模拟实 验室》系统、网中网财务专项软件、审计实务实训教 学平台软件	
8	大数据财务会计实训室	大数据财务分析软件	
9	财务共享实训室	大数据财务共享实训软件	

2. 校外实训基地

密切与行业和企业的联系，建立了稳定的校外实训基地，加强和推进了校外顶岗实习的力度。
在与企业签订协议的基础上，进一步加强了内涵建设，邀请其技术人员全程参与人才培养过程，共

同开展项目课程开发和实践，保证学生顶岗实习半年以上。同时，建立健全了长效机制，完善管理制度和考核办法，使企业、学校、学生三方受益，使校企合作、工学结合具有可持续性。

到 2016 年，我校与福建思嘉环保材料科技有限公司、泉州天信会计师事务所有限公司、福建三明新华都购物广场有限公司、夏商集团有限公司等企业合作建立了 28 家校外稳定实训基地（不包括订单培养企业）。同时与校外实训基地共同建立了顶岗实习的管理机制，规范了顶岗实习的管理制度、过程控制和考核标准，共同推进顶岗实习的力度和广度，提高了顶岗实习效果，增强了学生就业能力和创业能力。审计专业实践基地见下表 5 所示。

表 8 专业实践基地（合作办学单位）一览表

单位	承担工作
福建思嘉环保材料科技有限公司	实训基地、生产流程观摩与指导实训
泉州天信会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
三明立信有限责任会计师事务所	实训基地、审计实训
福建三明新华都购物广场有限公司	实训基地、商贸企业会计实训
夏商集团有限公司	实训基地、贸易业商品流通过程实训
福建省第一建筑工程公司	实训基地、建筑业建筑会计实训
福建苏宁电器有限公司	实训基地、加盟、分销售类实训
沃尔玛购物广场（泉州、三明、龙岩）	实训基地、校企共建、企业文化培育
海峡两岸林业博览会	实训基地、电子商务实训
三明企盾财务咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训
三明金算盘会计咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训
福建和其昌竹业股份有限公司	实训基地、制造业会计实训
福建绿丰食品有限公司	实训基地、生产流程观摩与指导实训
三明市三元区明珠房产经纪所	实训基地、房产经营与会计指导实训
梅园酒店管理公司旗下各酒店	实训基地、服务业管理与会计指导实训
天元酒店管理公司旗下各酒店	实训基地、服务业管理与会计指导实训
华宇（福建）置业集团	实训基地、建筑业建筑会计实训
福建省樟榕建设工程有限公司	实训基地、建筑业建筑会计实训
三明万科实业有限公司	实训基地、数码行业会计实训
用友软件股份有限公司福建分公司	实训基地、软件行业实训
福建天清食品有限公司	实训基地、生产成本核算流程实训

福建华奇会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
福建华兴会计师事务所有限公司泉州分公司	实训基地、审计实训、管理咨询实训
厦门鑫万华管理咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训
厦门业华会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
厦门义华信会计师事务所	实训基地、咨询类企业会计实训
禹工投资（福建）有限公司	实训基地、投资类企业会计实训
福建海鑫金属市场有限公司	实训基地、贸易型企业实训
福建好多多商贸有限公司	实训基地、商业企业会计实训

（三）教学资源

会计信息管理开设有公共基础课、职业技能课、选修课和校内技能专周实训等 37 门左右课程。在“十三五”建设期间，我们以提高学生综合素质、培养学生创新精神和实践能力为目标，积极推动课程建设和改革，取得了一定的成效，基本情况如下。

1、教材建设方面

在教材建设方面，专业教师主编并公开出版发行《管理会计》、《审计实务》、《中级财务会计》《商品流通企业会计》、《会计学基础》等 5 部教材，其中《管理会计》教材荣获 2015 年第四届中国大学出版社图书奖一等奖，《管理会计》、《审计实务》已根据最新教学要求对教材进行了第二版修订和出版。所有教材均投入教学使用，获得良好效果。

2、信息化资源建设方面

信息化教学建设方面，本专业在“十二五”期间，已经开始尝试进行信息化教学。目前已经成功实行《中级财务会计》、《审计实务》、《会计学基础》等多门课程的信息化教学和信息化教学尝试，信息化教学对于教学水平的提升，正在不断的积累经验和优化信息化教学过程。

3、课程标准的建设与规范

在原有课程教学大纲的基础上，我们以职业资格标准为依据，以立德树人作为根本任务，建立了突出职业能力和素质培养的课程标准，规范了课程的教学基本要求。课程标准主要包括课程性质、课程设计、课程目标、教学内容与学时分配、实施建议等。

4、推进信息技术与教学有机融合

适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

（四）教学方法

本专业根据专业课程和教学对象特点，因材施教，以班级为单位组织教学活动为基础，实训教学及实习过程中灵活采取“小组教学、现场教学”等多种教学组织形式；创新教学方法，除了传统的“讲授法、讨论法”之外，采用引入“项目教学法、案例教学法、演绎法、引导激励教学法、角色扮演法”等教学方法；实现教学手段多样化，运用多媒体教学工具、电子图书，数字图书馆等现代教育技术开展教学；转变教学模式及教学主体，部分课程运用网络课程，以翻转课堂教学模式形式代替传统课堂教学模式，“以教师教授为主”变为“以学生学习为主”的教学主体转变，完成既定教学目标和任务。

1. 多媒体教学。本课程全程使用多媒体教学，并制作有利于学生学习与训练的课件，最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系；利用计算机技术、网络技术实现了统计教学软件，根据统计课程内容设计相应的教学科目。

2. 案例教学法。案例分析是统计学教学联系实际的特色形式，本课程所选案例，均是较为典型的、具有学生讨论与研究余地的案例。如结合各专业课程开展案例教学。通过对案例的介绍，引导学生去观察思考问题的本质，并筛选有关数据信息；通过对案例的分析，启发学生寻找解决问题的出发点和角度。

3. 调查与访问。在课上或课外，组织学生针对某一专业问题或结合某企业实际情况进行社会调查，并提出调查报告。

4. 积极开展第二课堂教学。利用第二课堂组织和引导学生进行社会调查和实践，如组织学生利用假期进行社会实践。通过实践教学，既锻炼了学生实践能力，又提高了学生对经济理论进一步理解。校园体验。通过所学的统计知识，结合学生自己的生活实际，把发生在身边的现象用统计理论与方法加以分析与解决。

5. 实现课程教学的信息化

将先进的教学手段引入课堂。针对传统的教学方法无法适应当前统计教学需要的问题，将计算机技术、多媒体教学手段引入课程教学中，使统计教学的内容在深度与广度上都有一个很大的提高，增强教学的生动性和直观性。通过教学软件、多媒体课件，实现多媒体教学，扩充统计课程教学内容的信息量；在教学内容上增加计算机技术在统计工作中的应用知识，利用多媒体手段在教学中进行演示指导等。

（五）学习评价

1. 结合培养目标与专业特色，把知识评分标准与能力检测标准有机结合起来。根据学校的办学

特色和培养目标的要求，将传统的命题标准、知识评分标准与能力检测标准有机结合起来，在全面考核过程中，引导学生把精力更多地用在强化动手能力和提高专业技能方面。如安排的考证课程、实践教学课程教学实行的是“与电子商务行业的岗位能力要求相结合”的开放式教学模式，理论与实践一体化。通过讲授、示范、实训三位一体的教学方法，实现教、学、做一体化。

2. 结合学生的个性特点选择不同考核方式，充分挖掘个人优势和特长，注重评价的发展性。在制定培养方案及授课计划的过程中，在很多方面和层次上要考虑到因材施教和学生个性发展的问题，就是因材施教，鼓励学生个性发展。本专业的做法是结合学生的个性特点选择不同考核方式，充分挖掘个人优势和特长，注重评价的发展性。

3. 结合高职院校考试评价改革的要求，教师改革教育思想，提高自身素质。体现素质教育的教学改革，相对弱化了考试的评价功能，强化了考试的信息反馈和分析判断功能，使考试成为因材施教的调节手段。高职院校的考试改革要求教师依据考试信息，及时调整、设计和改进教育教学工作，不断更新教学观念、知识结构和教学方法。

4. 结合学生实践能力训练,做到理论与实践统一，应特别突出对学生实践能力的考核。学生实践能力的考核中所涉及的理论的点与面要体现“必须与够用”的原则，考核内容要重基础、重覆盖面、重学生对基础知识的灵活掌握；“运用与实践”部分重基本方法和基本原理的掌握运用；与学生职业能力形成无直接关系的内容不纳入考核范围；提倡学生通过参加各种认证考试取得相关职业资格证书或能力等级证书；“以人为本”，正确对待学生学习中的强项与弱项，在教学考核机制上给学生扬长避短的机会。

5. 结合社会实践的要求，注重实习实训考评，突出强调学生的实际动手能力的培养和提高。学生在校期间提高实践动手能力的重要途径就是增加学生的社会实践活动次数，实践有“课程实训”“顶岗实训”“毕业实习”等多种方式。通过社会实践活动，使学生深入到社会生活“第一线”，深入到企事业单位去锻炼和提高自己。

十、质量保证

1. 建立院系两级专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善院系两级教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(1) 本专业方案按规定程序确定后应保持相对稳定并严肃执行，但可根据实际做必要的、适当的技术性调整，其调整必须按程序进行。

(2) 本专业方案的实施必须以科学的高职教育思想为指导，贯穿保证和提高专业人才培养质量的主线，注重课程教学质量，不断改进课程教学，确保和提高课程教学质量。

十一、成绩考核与毕业

(一) 教学评价与考核

1. 结合培养目标与专业特色，把知识评分标准与能力检测标准有机结合起来。根据我院的办学特色和培养目标的要求，将传统的命题标准、知识评分标准与能力检测标准有机结合起来，在全面考核过程中，引导学生把精力更多地用在强化动手能力和提高专业技能方面。如我系安排的考证课程、实践教学课程教学实行的是“与电子商务行业的岗位能力要求相结合”的开放式教学模式，理论与实践一体化。通过讲授、示范、实训三位一体的教学方法，实现教、学、做一体化。

2. 结合学生的个性特点选择不同考核方式，充分挖掘个人优势和特长，注重评价的发展性。在制定培养方案及授课计划的过程中，在很多方面和层次上要考虑到因材施教和学生个性发展的问题，就是因材施教，鼓励学生个性发展。本专业的做法是结合学生的个性特点选择不同考核方式，充分挖掘个人优势和特长，注重评价的发展性。

3. 结合高职院校考试评价改革的要求，教师改革教育思想，提高自身素质。体现素质教育的教学改革，相对弱化了考试的评价功能，强化了考试的信息反馈和分析判断功能，使考试成为因材施教的调节手段。高职院校的考试改革要求教师依据考试信息，及时调整、设计和改进教育教学工作，不断更新教学观念、知识结构和教学方法。

4. 结合学生实践能力训练,做到理论与实践统一，应特别突出对学生实践能力的考核。学生实践能力的考核中所涉及的理论的点与面要体现“必须与够用”的原则，考核内容要重基础、重覆盖面、重学生对基础知识的灵活掌握；“运用与实践”部分重基本方法和基本原理的掌握运用；与学生职业能力形成无直接关系的内容不纳入考核范围；提倡学生通过参加各种认证考试取得相关职业资格证书或能力等级证书；“以人为本”，正确对待学生学习中的强项与弱项，在教学考核机制上给学生扬长避短的机会。

5. 结合社会实践的要求，注重实习实训考评，突出强调学生的实际动手能力的培养和提高。学生在校期间提高实践动手能力的重要途径就是增加学生的社会实践活动次数，仅学生的实习就有“课程实训”、“顶岗实训”、“毕业实习”等多种方式。通过社会实践活动，使学生深入到社会生活“第一线”，深入到企事业单位去锻炼和提高自己。

(二) 毕业要求

（一）学分、学时分配说明

本专业规定学生修满 255 学分准予毕业，其中必修课程最低学分为 215 学分。本专业总学时共计 4904 学时，其中实践教学总学时 2504 学时。

（二）获得全国计算机等级考试一级合格证书（注：入校前，已取得以上基本能力证书的学生，可提出申请免修相应课程）。

（三）获取的基本能力证书的要求（社会实践或志愿服务经历等）：需要参加为期 2 周的企志愿者服务，鼓励获取大学英语四级考试合格证，以及其他职业能力和 1+X 证书。

（四）工作经历证书的要求：学生在校学习期间，需要校企合作企业真实项目实践与企业实习。

（五）体质健康测试达标：按照《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

（六）德育合格：学生处规定的德育成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

（七）鼓励取得行业认证证书，1+X 证书。

十二、附件：会计信息管理课程设置表（三个部分组成）

（一）会计信息管理专业课程设置表[不含集中实践环节]

课 类	序 号	课 程 名 称	性 质	学分	学时	学时分配		学 年 及 学 期 周 学 时 数									
						理论 教学	实践 教学	一		二		三		四		五	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								18	18	18	18	14	17	18	15	15	20
公共基础课程	1	德育	必/查	8	144	72	72	2	2	2	2						
	2	语文	必/试	12	216	108	108	3	3	3	3						
	3	数学	必/试	12	216	108	108	3	3	3	3						
	4	英语	必/试	12	216	108	108	3	3	3	3						
	5	体育（一）	必/查	8	144	8	136	2	2	2	2						
	6	计算机	必/查	8	144	72	72	4	4								
	7	礼仪	必/查	2	36	18	18	1	1								
	思政 课	8 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必/试	4	68+（4）	36	32+（4）								4		
		9 思想道德与法治	必/试	4	50+（9）	40	10+（9）							3			
		10 四史	必/试	2	32	30	2							2			
		11 形势与政策	必/查	(1)	(30)							(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	
	12	阅读与欣赏	必/查	(1)	(20)	(20)						(2次)	(2次)	(2次)	(2次)	(2次)	
	13	英语	必/试	8	128	128							4	4			
	14	信息技术	必/试	4	60+（12）	40	20+（12）					4					
	15	体育（二）	必/试	4	62+（48）	4+4	54+（48）					2	2				
	16	大学生健康教育	必/查	1	14+（16）	14						1					
	17	创新创业教育与职业生涯规划	必/查	1	14	12	2					1					
	18	大学生就业指导	必/查	0.5	8	6	2									2	
	19	高等数学	必/试	7	124	124						4	4				
	20	劳动教育	必/查	2	40		40							共4学期，每学期5次课			

	21		军训	必/查	1	30	0	30									
	22		军事理论课	必/查	0.5	10	10	0					2				
小 计					95	1668	896	772	18	18	13	13	19	16			2
职业技术课程	基础技能课	1	计算机基础	必/试	8	144	90	54	4	4							
		2	会计学基础	必/查	8	144	24	120			4	4					
		3	财经法规与职业道德收	必/试	6	108	74	34	3	3							
		4	会计信息化	必/试	4	72	50	22	2	2							
		5	管理学原理	必/试	6	108	72	36			3	3					
		6	统计学原理	必/试	5	84	50	34					6				
		7	会计电算化	必/试	3.5	68	52	16						4			
		8	数据库应用基础	必/试	3.5	68		68						4			
		9	商品流通企业会计	必/试	4	72	54	18							4		
		10	网络应技术	必/试	4	72	72								4		
	专业技能课	1	成本会计实务	必/试	4	72	58	14							4		
		2	中级财务会计	必/试	8	144	90	54			4	4					
		3	建筑制图	必/查	6	108	18	90			3	3					
		4	财务管理实务	必/试	3	60	42	18								4	
		5	国家税收	必/试	5	90	50	40								6	
		6	计算机会计实务	必/试	3	60	52	8								4	
		7	经济法	必/试	5	90	52	38									6
		8	管理会计	必/试	3	60	52	8									4
		9	审计实务	必/查	3	60		60									4
小 计					92	1684	952	732	9	9	14	14	6	8	12	14	14
选修课	专业选修课选（9）门	1	高级财务会计	必/查	8	144	94	50	2	2	2	2					
		2	建筑工程概预算	必/查	4	72	46	26			2	2					
		3	高级财务会计	必/查	3	60	52	8								4	
		4	经济应用文写作	必/查	4	72	58	14							4		
		5	EXCEL 在经济管理中的应用	必/查	4	72		72							4		

		6	市场营销实务	必/查	3	60	50	10							4			
		7	财务报表分析	必/查	3	60	52	8								4		
		8	货币银行学	必/查	2	36		36							2			
		9	经济学原理	必/查	3	60	52	8								4		
		小 计				34	636	404	232	2	2	4	4			10	8	8
	综合素质 选修 课选 (3) 门	1	公共艺术课	必/查	2	36	36	0							2			
		2	体育（排球、篮球、足球、武术等）及其他公选课	必/查	2	36	6	30							2			
		3	安全法制教育（讲座、竞赛等形式）	必/查	(2)	(30)	(15)	(15)					(3次)	(3次)	(3次)	(3次)	(3次)	
		4	工程字体	必/查	4	72	36	36	2	2								
		小 计				6	108	42	66	2	2					2		
小 计					40	744	492	252	4	4	4	4	0	0	12	8	8	0
学分/学时/周课时合计					227	4096	2294	1802	31	31	31	31	22	22	26	26	24	0

备注：

1. 公共基础课（）数字是指课外实践，超星尔雅课程为学生在超星尔雅平台上选择党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教和信息技术等相关线上课程完成自主学习；
2. 专业技能课程（）数字表示该门课在企业综合实训期间完成的实践教学课时，计入实训教学课时，不计入专业拓展学时；
3. 第五学期，在学校统一组织下，参加企业综合实训 10 周；
4. 职业资格课程（）数字为线上教学课时；

(二) 会计信息管理课程设置表[集中实践环节]

课类			序号	课程名称	实践周数	学时	学分	学年及学期实践周数										
								一		二		三		四		五		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
校内技能专周实训			1	企业经营模拟沙盘	1	26	1					1						
			2	公共礼仪实训	1	26	1						1					
			3	会计综合模拟实训（手工）	1	26	1								1			
			4	会计综合模拟实训（电算化）	2	52	2								2			
			5	会计信息管理仿真实训	1	26	1									1		
			6	多岗位综合实训	2	52	2										2	
毕业综合实践	顶岗实习	实习见习（其他校内外实习）	7	公益劳动与社会实践	（4）	（120）	（4）						（4）		（4）			
			8	公益劳动与社会实践	（4）	（120）	（4）											
		毕业实习	9	针对各造价岗位的基本技能和技巧进行训练	（20）	（600）	（20）									（20）		
	毕业设计（论文）		10	针对各造价岗位的基本技能和技巧进行训练	20	600	20									20		
学时/学分/实践周数合计					28	808	28											

备注：若为大三实训可在数字后加“*”，如 2*表示每周为两课时实训课，不带符号的表示实践周数。(8)为暑假周。

(三) 会计信息管理专业集中实践环节课程教学主要内容与要求

序号	课程名称	内 容 与 要 求	学期	学时	地点	考 核
1	企业经营模拟沙盘	情境模拟，针对不同岗位职能进行实训	1	26	机房	过程+项目考核
2	公共礼仪实训	各种场合社交礼仪实训	1	26	教室	过程+项目考核
3	会计综合模拟实训（手工）	各主要会计岗位的综合模拟实训	5	130	教室	过程+项目考核
4	会计综合模拟实训（电算化）	运用会计仿真模拟软件，开展会计岗位的综合模拟实训	1	26	机房	过程+项目考核
5	计算机会计仿真实训	用友、金碟财务软件的应用	1	26	机房	过程+项目考核
6	多岗位综合实训	仿真实际各工作岗位的基本技能和技巧进行训练	2	52	机房	过程+项目考核
7	社会实践	针对各会计岗位的基本技能和技巧进行训练	20	520	校外	过程+项目考核

备注：若为打散实训可在数字后加“*”，如2*表示每周为两课时实训课，不带符号的表示实践周数

(四) 各 类 课 程 学 时 数 分 配 表

课程类别	学时数			学分数	学时数比例
	总学时	理论学时	实践学时		
公共基础课程	1668	896	772	95	34.01%

职业技术课程	1684	952	732	92	34.34%
专业选修课	636	404	232	34	12.97%
综合素质选修课	108	42	66	6	2.20%
集中实践	808	0	808	28	16.48%
总 计	4904	2294	2610	255	100.00%

备注：本专业总学时为 4904 学时，其中理论学时占总学时比例为 47%，实践学时占 53%。