

福建省档案专业职称改革领导小组

福建省职称改革工作办公室

闽档职改〔2019〕2号

福建省档案专业职称改革领导小组 福建省职称 改革工作办公室关于报送 2018 年度档案系列 副高级职务任职资格评审材料的通知

各设区市人社局、档案局，平潭综合实验区管委会党群工作部、档案局，省直有关单位职改办（人事处）：

为做好 2018 年度档案系列副高级职务任职资格评审工作，请认真组织档案专业技术人员做好职称评审材料申报工作。现将有

关事项通知如下：

一、评审范围

（一）本次申报档案系列副高级职务任职资格人员范围包括全省各单位从事档案专业技术岗位工作，并符合福建省档案专业职称改革领导小组、福建省职称改革工作办公室《福建省档案专业技术职务任职资格评审工作的实施意见》（闽档职改〔2006〕3号）任职条件的人员。

（二）不包括《公务员法》管理和参照《公务员法》管理的从事档案工作人员，以及各类院校从事档案教学工作的教师。

二、申报材料

申报人员可登录福建档案信息网（网址：<http://www.fj-archives.org.cn>）下载有关文件、申报材料封面、目录和表格。申报材料统一用A4纸双面打印，复印件须经主管单位人事（职改）部门查验原件，注明“属原件复印”，加盖公章。评审材料包括：

（一）委托评审函与申报表

1. 评审材料袋封面（见附件1）。按要求填写并张贴在材料袋上，申报材料按清单顺序整理装袋。

2. 各设区市或省直主管单位人事（职改）部门出具的委托评审函1份（函中应注明委托单位联系人、联系电话、通讯地址和

邮编)。破格申报人员需附破格报告及相关材料。

3.《申报档案系列副高级职务任职资格人员情况一览表》(见附件3)1份。由委托单位统一填写,加盖委托单位公章。

4.《专业技术职务任职资格评审表》(登录福建档案信息网下载,以下简称《评审表》)一式3份。贴小2寸白底近期免冠照片。

5.《申报评审档案系列副高级职务任职资格人员情况简明表》(见附件4,以下简称《简明表》)一式25份。

(二) 资格证书材料

1.申报材料目录(见附件2)。

2.国家教育部认可的最高学历学位证书复印件1份。凡在教育部学信网(<http://www.chsi.com.cn>)能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员,在申报职称评审时,不再要求提供学历、学位证书复印件,但须提供学历、学位证书编号。

3.现任专业技术职务资格证书复印件1份。

4.专业技术职务聘任证书复印件1份。

5.任现职以来的聘用合同复印件1份。

6.《档案专业人员继续教育年度学时统计表》(附件6)1份。申报人员按照《档案专业人员继续教育规定》的要求,下载并打印相关表格填报,加盖牵头单位和委托单位公章后再报。继续教育学时相应证书复印件1份。聘任馆员期间,参加省级以上档案

行政主管部门组织的档案专业继续教育，并取得累计 200 学时以上。自 2016 年起，按照省人社厅《关于认真贯彻实施〈专业技术人员继续教育规定〉的通知》（闽人社文〔2015〕338 号）要求，专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计应不少于 90 学时，其中，参加档案专业继续教育学时一般不少于 60 学时。

7. 近 5 年《专业技术人员年度考核登记表》各 1 份（从个人档案中复印，或登录福建档案信息网下载表格填报）。

8. 转系列申报对象应提供档案专业人员基础业务培训结业证书（含以往已取得的上岗证书）复印件 1 份。

9. 从事档案专业技术岗位工作年限证明 1 份（见附件 5）。

10. 身份证复印件 1 份。正面与背面需复印在同一页上。

11. 小 2 寸白底近期免冠照片 1 张。照片与《专业技术职务任职资格评审表》相同，照片背面写明姓名及出生日期。

12. 公示情况说明 1 份。

以上资格证书材料按目录顺序装订成册。

（三）业绩成果材料

1. 申报材料目录（见附件 2）。

2. 业务自传 1 份（1500-2000 字）。重点说明申报人任现职以来的工作业绩、学术水平及业务成果。业务自传经推荐单位人事（职改）部门审核，注明“情况属实”，加盖公章和骑缝章。

3. 学术论著或论文复印件各 1 份。聘任现职以来，独立撰写、公开出版的档案专业学术论著（有正式书号）1 部以上，或在国家级专业刊物（指国家档案局主办的《档案学通讯》《档案学研究》《中国档案》《历史档案》《民国档案》《中国档案报》等）独立发表 2 篇以上，或在省级正式刊物（具有国内统一 CN 刊号，包括《福建档案》，不含增刊、专刊、特刊、电子刊等）独立发表具有较高档案专业学术水平的论文 4 篇以上，复印封面、版权页、目录、内容提要及文章正文。著作、论文以笔名发表的，须出具报社、期刊社、出版社证明。以上学术论文复印件应附所发表刊物的 CN 刊号查询结果（登录中华人民共和国国家新闻出版广电总局官网“期刊/期刊社查询”平台查询打印，加盖推荐单位公章）。经查属非法刊物或非法出版物的，不予提交评审。

4. 其它业绩成果证件复印件、证明及辅助证明材料各一份。

5. 档案科研成果如获得省（部）级二等奖以上科技进步奖、优秀成果奖的主要贡献者（前 3 名），须提供获奖证书复印件、成果内容说明。

6. 学术论著或论文电子版光盘 1 份。填报《申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表》（见附件 7），与论文电子版文件一并刻录光盘报送。论文电子版文件统一采用 WORD 文档，文档命名格式为：文章标题-作者-刊物名称-单位名称.doc

(如：县级城建档案建设中的常见问题及其改进策略-陈某某-福建档案-某市城建档案馆.doc)。本次评审将委托检测机构使用“中国知网学术不端文献检测系统”对申报评审的论文或著作进行文本复制比检测，检测结果中总复制比超过30%（不含30%）的，认定为该论文或著作不合格，不予提交评审。

以上1—6项业绩成果材料按目录顺序装订成册。

三、报送材料要求

(一) 申报人所在单位要严把材料审核关，对上报材料的真实性负责。根据国家《职称评审管理暂行规定》（人社部第40号令）和我省《关于职称工作若干具体问题的通知》（闽人发〔2002〕154号）的规定，将《简明表》在本单位公示5个工作日以上，对材料真实、群众无异议、符合申报条件的，予以推荐上报，并在《简明表》“单位推荐意见”栏内注明“××同志申报材料经公示（公示期为×年×月×日至×年×月×日），材料真实，符合××职务任职资格申报条件，同意推荐”，同时提供公示情况说明一份。未经公示的申报材料，不予受理。

(二) 破格推荐者，需在《简明表》单位推荐意见栏内写明“破格推荐”，并注明破格理由。

(三) 请申报人或推荐单位自留底稿，除《评审表》寄回委托单位外，其他材料一律不退还。

(四) 凡报送材料不符合本通知要求的将不予受理。

四、任职年限规定

申报人员任职年限计算至 2018 年 12 月 31 日。

五、评审收费标准

按照闽价费〔2008〕361 号文件规定执行。评审费每人 750 元。评审费应同申报材料一并送交或邮政汇款至福建省档案局职改办。汇款单上请注明申报人“姓名”“单位”“地址”和“邮编”及“档案专业技术职务任职资格评审费”。

六、报送材料时间、地点

申报材料于 2019 年 8 月 10 日—10 月 10 日集中报送（送达或邮政快递寄送）。凡未按规定或逾期报送的，一律不予受理。

联系人：刘绍辉

联系电话：(0591) 87816150

通讯地址：福州市华林路 80 号省政府大院 5#福建省档案局
职改办

邮政编码：350003

- 附件：1. 申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面
2. 申报档案专业技术职务资格证书、业绩成果材料目录
3. 申报档案系列副高级职务任职资格人员情况一览表

4. 申报评审档案系列副高级职务任职资格人员情况简
明表
5. 从事档案专业技术岗位工作年限证明
6. 档案专业人员继续教育年度学时统计表
7. 申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论
文汇总表

福建省档案专业职称改革领导小组



福建省职称改革工作办公室

2019年8月6日



附件 1

申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面

单位_____ 姓名_____ 手机号码_____

现任专业技术职务_____ 申报任职资格_____

申报情况： 初评 晋升 转评

序号	材料名称	原件	复印件	备注
1	委托评审函	1份		注明委托单位联系人、联系电话、通讯地址和邮编。
2	申报档案系列__级职务任资格人员情况一览表	1份		由委托单位统一填写并加盖公章。
3	申报评审档案专业技术职务任职资格人员情况简明表	正高级一式30份,副高、中级一式25份,初级一式15份		A4纸双面复印,加盖推荐单位公章。
4	专业技术职务任职资格评审表	高、中级一式3份,初级一式2份		A4纸双面打印,加盖骑缝章。
5	国家教育部认可的最高学历学位证书复印件		各1份	A4纸复印,加盖公章。
6	现任专业技术职务资格证书		1份	A4纸复印,加盖公章。
7	专业技术职务聘任证书		1份	A4纸复印,加盖公章。
8	任现职以来聘用合同		1份	A4纸复印,加盖公章和骑缝章。
9	继续教育年度学时统计表。任现职期间,参加档案行政主管部门组织的档案专业继续教育证书		1份	A4纸复印,加盖公章。
10	专业技术人员年度考核登记表		1份	从个人档案中复印;高、中级近5年,初级近3年;每年1份(加盖公章和骑缝章)。
11	初次参评或转系列申报对象提供:档案专业人员基础业务培训结业证书(含以往已取得的上岗证书)		1份	A4纸复印,加盖公章。
12	从事档案专业工作年限证明	1份		
13	身份证复印件		1份	A4纸复印,加盖公章。
14	小2寸白底近期免冠照片1张			背面写明姓名及出生日期
15	公示情况说明	1份		
16	业务自传	1份		需经推荐单位人事(取改)部门审核,注明“情况属实”,加盖公章和骑缝章。
17	学术论文或著作____篇(部)	各1份	各1份	聘任现职以来独立发表的学术论文或著作复印件各1份,加盖公章;并附该刊物在国家新闻出版广电总局官网上的查询结果1份,加盖公章。
18	学术论文或著作电子版光盘(含附件7《申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表》电子版)	1份		论文或著作电子版统一采用WORD文档,文档命名格式为:文章标题-作者-刊物名称-单位名称.doc(如:县级城建档案建设中的常见问题及其改进策略-陈某某-福建档案-某市城建档案馆.doc)
19	业绩成果证件、证明及辅助证明材料		各1份	A4纸复印,需加盖公章。

附件 2

(一) 申报档案专业技术职务资格证书材料目录

单位_____姓名_____手机号码_____

现任专业技术职务_____申报任职资格_____

序号	材料名称	份数	页号
1	国家教育部认可的最高学历学位证书复印件		
2	现任专业技术职务任职资格证书		
3	专业技术职务聘任证书		
4	任现职以来的聘用合同		
5	继续教育年度学时统计表。任现职期间，参加档案行政主管部门组织的档案专业继续教育证书		
6	专业技术人员年度考核登记表		
7	初次参评或转系列申报对象提供：档案专业人员基础业务培训结业证书(含以往已取得的上岗证书)		
8	从事档案专业工作年限证明		
9	身份证复印件		
10	小 2 寸白底近期免冠照片		
11	公示情况说明		

(二) 申报档案专业技术职务业绩成果材料目录

单位_____姓名_____手机号码_____

现任专业技术职务_____申报任职资格_____

序号	材料名称	页号
1	业务自传	
2	聘任现职以来独立发表的学术论文或著作（具有国内统一CN刊号，包括《福建档案》，不含增刊、专刊、特刊、电子刊等）复印件各1份（须复印刊物或著作的封面、版权页、目录、内容提要及文章正文，注明“属原件复印”后加盖单位公章和骑缝章）。	
	刊物名称	论文标题
	发表年月	CN刊号
	页号	
(1)	《 》	
(2)	《 》	
(3)	《 》	
(4)	《 》	
(5)	《 》	
(6)	《 》	
(7)	《 》	
(8)	《 》	
(9)	《 》	
(10)	《 》	
3	以上刊物在中华人民共和国国家新闻出版广电总局官网上的“期刊/期刊社查询”结果各1份(网页打印，加盖单位公章)	
4	其他业绩成果证件、证明及辅助证明材料（A4纸复印，加盖公章）	

附件 3

申报档案系列副高级职务任职资格人员情况一览表

委托单位 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____ 通讯地址 _____ 邮编 _____

序号	工作单位	姓名	性别	出生年月	学历	毕业院校及学制	所学专业	毕业时间	入伍年月	从事档案工作年月	确认现专业技术职务年月	聘任现专业技术职务年月	申报专业职务	手机号码	备注

注：本表由出具委托评审函的单位填写并加盖公章。

附件 4

申报评审档案系列副高级职务 任职资格人员情况简明表

姓名		性别		出生年月		民族		政治面貌	
身份证号									
参加工作时间	年 月	从事档案 工作时间	年 月	工作单位 及电话号码				行政 职务	
学历 学制		毕业院校				专业		毕业 时间	
确认现专业技 术职务时间	年 月	聘任起止时间			申报专业职务				
聘任馆员期间参加省级以 上档案行政主管部门组织 的档案专业继续教育学时				2016 年以来参加 继续教育档案 专业科目学时		2016 年以来 参加继续教育公 需科目学时		是否 经过 公示	
主要 工作 经历	起止时间		工 作 单 位					所从事工作	
主 要 工 作 业 绩									
专 业 获 奖 情 况									

附件 5

从事档案专业技术岗位工作年限证明

兹有我单位_____同志，自____年__月至____年__月已累计从事档案专业技术岗位工作_____年。其中主要档案专业技术工作经历如下：

起 止 年 月	在何单位何部门 何岗位工作	从事的主要专业 工作（专职或兼 职）	任何专业 技术职务
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			

在我单位工作期间，该同志遵守国家 and 地方的法律、法规，无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）：

负责人（签名）：

年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具（须有负责人签名）。

附件 6

档案专业人员继续教育____年度学时统计表

年度	学习内容	公需科目学时	专业科目学时	培训渠道	备注
2019					
				
合计					

所在单位（盖章）：_____

姓名：_____ 申报专业技术职务：_____

牵头单位审核（盖章）

委托单位审核（盖章）

附件 7

申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表（样表）

单位 _____ 姓名 _____ 手机号码 _____ 现任专业技术职务 _____ 申报任职资格 _____

通讯地址 _____ 邮政编码 _____

序号	工作单位	姓名	性别	出生年月	毕业院校、专业、学历	入伍及从档案年月	现职务及聘任起止年月	刊物名称	论文标题	发表年月	CN 刊号
1	*****	***	女	×年×月	×年×月毕业于**学校**专业（本科）	×年×月 ×年×月 ×年×月 ×年×月	馆员 200012 至今	1. 《 》 2. 《 》 3. 《 》 4. 《 》 5. 《 》 6. 《 》 7. 《 》 8. 《 》 9. 《 》 10. 《 》			

