

# 三明医学科技职业学院

---

## 三明医学科技职业学院关于进一步加强近期疫情防控值班工作的通知

各职能部门、教学单位:

当前，疫情防控形势严峻复杂，多地疫情外溢，我院疫情防控面临巨大挑战。为进一步加强疫情防控值班工作，及时妥善处理应急事项，现将疫情防控值班安排和相关要求通知如下:

### 一、值班安排

1. 院领导、行政人员值班由党政办负责组织安排。
2. 学生管理、保卫、医务人员、新泉路段督导等值班人员，由相关部门负责组织安排，报送党政办备案。
3. 实行 24 小时值班制度，所有值班人员当天 8:00 到次日 8:00 应 24 小时保持手机畅通。

### 二、值班时间、地点

1. 行政总值班室设在行政楼 804，行政值班人员工作日值班时间为 16:30-22:00，双休日值班时间为 8:00-22:00。（具体安排见附件 1）
  2. 保卫总值班室设在秉绶楼一楼消控监控指挥中心，学生管理人员值班室设在师源楼 202（男）、302（女），实行 24 小时值班制度。（具体安排见附件 2）
-

3. 医务人员值班地点在梦园 6#楼一楼医务室（可拨打值班医生电话联系），工作日值班时间为 12:00-14:20、18:30-次日 7:40 两个时间段；周六至周日 8:00-次日上午 8:00（具体安排见附件 3）。

4. 新泉路段督导值班时间为：7:20-8:00、9:20-10:10、11:40-12:10、16:20-16:50、18:10-19:30、21:00-21:50（具体安排见附件 4）。

### **三、值班职责**

1. 行政值班组对当天的校园疫情防控工作负责，严格按照疫情防控相关要求，及时妥善处理应急事项，做好师生疫情防控服务工作。

2. 学生管理、保卫、医务人员、新泉路段督导人员等，按照各自职责分工，切实做好师生服务、后勤保障、安全保卫等工作。

### **四、值班要求**

1. 要按时到岗到位，切实履行值班职责，认真做好值班记录，确保做到事事有回音、件件有落实。

2. 要保持通讯畅通，密切关注校内、校外和线上、线下信息，及时上传下达工作情况。确保一旦发生突发事件，能在第一时间得到先期处置。

3. 要严格遵守值班纪律，不得脱岗、离岗。值班人员因故不能按时到岗值班的，应提前与其他同志协商做好调班安排并向值班班长和责任部门报备。

4. 带班院领导、党政办、纪委办要加强督促检查，发现问题、及时指出，并采取有力措施予以整改，不断提高值班工作水平。

5. 对擅自脱岗或工作失职造成严重后果的，按照相关规定严肃追责。

6. 本通知自 2022 年 3 月 18 日开始执行。

- 附件：
1. 院领导、行政人员值班表
  2. 学生管理、保卫人员值班表
  3. 医务人员值班表
  4. 新泉段督导值班表
  5. 应急联系电话

三明医学科技职业学院

2022 年 3 月 17 日



## 附件 1

### 院领导、行政人员值班表

时间	星期	带班领导	值班长	行政值班
3月18日	星期五	王怀毅 8282136	包生来 13950952988	陈成佑 13605961527
3月19日	星期六	陶 榕 8282673	杨永辉 13906989826	吴宁俊 15159126616
3月20日	星期日	赖焕标 8282730	谭新华 13666951626	练丽娟 13507593955
3月21日	星期一	余辉文 13950929388	罗庆一 13806972948	谢彩燕 13850883305
3月22日	星期二	江向荣 8283669	陈 琴 13950918099	康 璇 13950920030
3月23日	星期三	王怀毅 8282136	丁长峰 13859165828	占 斌 13859100110
3月24日	星期四	陶 榕 8282673	高明华 13666957618	张本灵 13365061388
3月25日	星期五	赖焕标 8282730	许 漓 13507550026	曹秋仙 15259819155
3月26日	星期六	余辉文 13950929388	林陈彪 13507551160	黄湖岗 15959810216
3月27日	星期日	江向荣 8283669	练永华 13850808736	王乌好 13666987012
3月28日	星期一	王怀毅 8282136	陈 颖 13950986261	刘文博 18005985663
3月29日	星期二	陶 榕 8282673	包生来 13950952988	张建霞 18659880837
3月30日	星期三	赖焕标 8282730	杨永辉 13906989826	邓 婕 13950971196
3月31日	星期四	赖焕标 8282730	包生来 13950952988	刘文博 18005985663

### 工作职责:

1. 带班领导检查值班到岗情况，掌握校园安全稳定情况，及时处理应急事件及有关事务。
2. 值班长检查落实各值班岗位情况，及时处理有关行政事务，落实疫情防控责任。如发生应急事件第一时间赴现场处置，并及时向带班领导报告，做好值班记录。
3. 行政值班人员认真做好来人来电的接转，做好文件流转上传下达工作。协助巡班领导、值班长做好有关工作，做好值班记录。

## 附件 2

## 学生管理、保卫人员值班表

日期	星期	学管值班	保卫值班	工程与设计系		经济与管理系		人文与教育系		医学与护理系	
				值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导
3月18日	星期五	卢超丰 18259893790	周明新 8258110	陈涛 18859835936	余志嵩 13950900669	于娟 18006081066	蔡先 13799151403	林燕雯 13859136659	王培芳 13960566336	邓秋月 15806031376	李克泉 13605970117
3月19日	星期六	魏明霞 13666969053	黄金标 8258110	陈涛 18859835936	方来焱 15959803051	张宣 15182227200	蔡先 13799151403	林燕雯 13859136659	陈秀琴 13799189151	张园青 13171215528	徐飞虎 13950955898
3月20日	星期日	林子昕 17705985686	高登 8258110	陈涛 18859835936	邱晔明 13799169636	黄金华 15159129295	郑祥升 13507577847	王天乐 15080588650	卢静 13960548395	张园青 13171215528	陈振口 13859121699
3月21日	星期一	许漓 13507550026	陈固超 8258110	陈涛 18859835936	朱祎俊 13906985755	黄金华 15159129295	谢寿星 13859109861	王天乐 15080588650	赖华龙 13860560276	徐飞虎 13950955898	游崇进 15859812188
3月22日	星期二	何婷 18359079607	程亮 8258110	陈涛 18859835936	陈桂英 18020839716	庄岩 18259823073	戴贵龙 13850877178	李顺 18750126259	刘杰 18960556991	张爱萍 15159128750	卢维新 15080579598
3月23日	星期三	郑翔文 15659628057	周明新 8258110	陈儒杰 13850801362	兰玉英 18960559456	庄岩 18259823073	巫超 13559886570	杨晶 18859860520	林少舟 18750891858	周悦羚 18350860570	李克泉 13605970117
3月24日	星期四	卢超丰 18259893790	高登 8258110	陈儒杰 13850801362	于芬 18060121617	江晓晖 15159125810	林克明 18859863339	杨晶 18859860520	王培芳 13960566336	吴敏婕 18065857183	徐飞虎 13950955898
3月25日	星期五	魏明霞 13666969053	黄金标 8258110	陈涛 18859835936	朱祎俊 13906985755	江晓晖 15159125810	李献瑞 13666959080	王淞 15959819551	林少舟 18750891858	林茜 18659885606	陈振口 13859121699
3月26日	星期六	林子昕 17705985686	陈固超 8258110	陈涛 18859835936	王艳琳 13605987554	戴琳 18859833309	王盛勇 13850880005	王淞 15959819551	卢静 13960548395	张梦灵 18359072737	游崇进 15859812188
3月27日	星期日	郑翔文 15659628057	程亮 8258110	陈涛 18859835936	邱晔明 13799169636	戴琳 18859833309	薛俊林 18060167985	王淞 15959819551	陈秀琴 13799189151	陈泰传 18359907789	卢维新 15080579598

3月28日	星期一	何婷 18359079607	黄金标 8258110	陈儒杰 13850801362	余志嵩 13950900669	戴琳 18859833309	蔡素妹 13859133113	王淞 15959819551	卢静 13960548395	陈泰传 18359907789	李克泉 13605970117
3月29日	星期二	许漓 13507550026	高登 8258110	陈涛 18859835936	陈桂英 18020839716	戴琳 18859833309	曾毅 13806977087	郑灵欣 18350888466	赖华龙 13860560276	陈鑫 18906087725	徐飞虎 13950955898
3月30日	星期三	卢超丰 18259893790	黄金标 8258110	陈儒杰 13850801362	于芬 18060121617	戴琳 18859833309	黄琳 13313809979	郑灵欣 18350888466	刘杰 18960556991	陈鑫 18906087725	陈振口 13859121699
3月31日	星期四	魏明霞 13666969053	陈固超 8258110	陈儒杰 13850801362	王艳琳 13605987554	戴琳 18859833309	蔡先 13799151403	郑灵欣 18350888466	林少舟 18750891858	熊佳卉 17606090073	游崇进 15859812188

### 工作职责:

1. 学生管理人员负责学生管理与晚点名工作，遇有突发情况及时向值班长和带班领导报告并认真处置。
2. 保卫人员按护校方案及疫情防控要求做好维护校园安全稳定工作，遇有突发情况及时向值班长和巡班领导报告并认真处置。

### 附件 3

## 医务人员值班表

3月13日	3月14日	3月15日	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
				罗小琳 15806039915	林珏 13859161708	刘永忠 13799165286
3月20日	3月21日	3月22日	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
罗萍 13960539018	苏秀梅 13850809605	谢晓萍 18065857328	董新炜 17350539059	赵连柱 13859116113	李燕 13859556759	董茜 18389790901
3月27日	3月28日	3月29日	3月30日	3月31日		
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四		
徐宇华 18060121338	黄海燕 13559098726	邓秋月 15806031376	唐建宏 13950952026	苏秀梅 13850809605		

#### 工作职责:

1. 值班人员周一至周五值班时间 12:00-14:20; 18:30-第二天上午 7:40 两个时间段; 周六至周日 8:00-第二天上午 8:00 (有课的教师可提早 20 分钟)。
2. 发热 37.3° 及以上的学生转运到医院就诊填写相关记录。

## 附件 4

### 新泉路段督导人员值班表

时间	值班地点	值班人员	
3月18日	从彦门岗	卢旭东 15960968059	陈淑花 13850880679
	南门岗	钟建生 13666962868	罗志颖 13950965005
3月21日	从彦门岗	吴文群 13859195022	唐 敏 18960558083
	南门岗	张晓冰 13616951128	周 静 13605996619
3月22日	从彦门岗	谢 珊 13859116636	张煌忠 15959783969
	南门岗	王 倩 15960965667	郭晋勇 13860555968
3月23日	从彦门岗	胡宗莹 13959161993	刘 丹 15305050011
	南门岗	郑 玮 13950954349	方 圆 18259160024
3月24日	从彦门岗	孙 婷 15605981277	官 慧 15280589815
	南门岗	陈由辉 18906088850	邱 茜 15259867361
3月25日	从彦门岗	许爱芳 18759860546	姜媚珍 13599366818
	南门岗	乔翠英 13950905986	钟建生 13666962868
3月28日	从彦门岗	白泰华 13960527898	李宗文 13950935156
	南门岗	李钦倩 19906010972	肖秀玲 13906089900
3月29日	从彦门岗	李志敏 13666987189	罗楚君 17350521251
	南门岗	张 旻 15959825398	韦雪华 13666957623

3月30日	从彦门岗	王燕姑 13616966856	张 静 18750883337
	南门岗	李 健 18060121568	叶晓婷 15960968081
3月31日	从彦门岗	张 敏 18834180252	姜 馨 13850888520
	南门岗	应安泉 13385071799	范雯婧 18750871889

**工作职责:**

1. 配合门岗保卫人员做好身份核验、测温、三码联查工作，维护交通秩序，禁止学生擅自离开校区。
2. 值班时段：7:20-8:00、9:20-10:10、11:40-12:10、16:20-16:50、18:10-19:30、21:00-21:50。

附件 5

应急联系电话

部门	总值班室电话	传真号
三元区政府办公室	8222008	
市政府	8222990/8241159	8242122
市委	8223694	8511883
市教育局	8241049	8241272
省教育厅	0591-87822232	0591-87870590