福建省职业院校技能大赛组委会办公室文件

闽职技赛组办〔2018〕17号

 关于做好2019年度福建省职业院校技能大赛赛事承办工作的通知

各承办院校：

根据《关于印发福建省职业院校技能大赛承办院校工作要求的通知》（闽职技赛组办〔2016〕16号），请各校按照要求做好各项工作，并在指定时间提交相关材料。各校工作开展情况和报送材料及时性将作为评选贡献奖单位的重要依据。

附件：1.2019年度省赛各项材料提交时间表

 2.2019年度福建省职业院校技能大赛赛项联络人及时间安排表

3.福建省职业院校技能大赛承办院校工作要求

 福建省职业院校技能大赛组委会办公室

 2018年10月30日

附件1

2019年度省赛各项材料提交时间表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **提交要求** |
| 1 | 组织机构、联络员、竞赛时间安排 | 11月3日前电子版发送至指定邮箱（相关表格附后） |
| 2 | 竞赛规程 | 11月8日前电子版发送至指定邮箱 |
| 3 | 宣传工作方案 | 11月15日前电子版发送至指定邮箱 |
| 4 | 竞赛指南 | 赛项开赛7日前电子版发送至指定邮箱 |
| 5 | 宣传报道 | 每个赛点竞赛期间至少提交1篇宣传报道，电子版发送到指定邮箱 |
| 6 | 校企合作宣传情况表 | 赛后提交（另文通知） |
| 7 | 总结报告、优秀工作者和贡献奖单位 |

注：联系人：程尧凡，林思煌，0591-88500497，组委会办公室指定邮箱：fjskills@163.com。

附件2

2019年度福建省职业院校技能大赛赛项联络人及时间安排表

赛点院校： 赛点联络员及联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业大类** | **编号** | **赛项名称** | **拟报到日期** | **拟比赛日期** | **赛项联络员** | **联系电话** | **电子邮箱** | **赛点地址** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.有关联络员应确保实时联系畅通，以便做好竞赛各项事务的对接工作，并请加入省赛赛点工作QQ群：243363766。

2.请各赛点院校原则上按照非福州赛点项目11月29日-12月20日，福州赛点项目12月20日-12月31日的时间范围确定各赛项竞赛时间，各赛点承办的多个赛项安排同一时间举行。

附件3

福建省职业院校技能大赛承办院校工作要求

一、赛前准备工作

**1.成立赛项执委会。**成立由院校领导牵头，相关职能部门参与的赛项执委会，编制周密完善的赛事组织方案，设置宣传组、现场组、后勤保障组等职能小组。确定一名专门联络人，方便组委会办公室与承办院校联系。

**2.编制竞赛规程。**采用最近一年国赛规程，竞赛内容和技术平台与国赛一致，规程有修改的需另附修改说明。并在指定时间内提交大赛组委会办公室审核，经审核后正式发布。

**3.准备赛场。**根据预报名情况及赛项规程要求，提供比赛场地。对比赛设备设施进行全面检查，确保设施设备数量充足，性能完好，满足比赛要求，并配有备用设备。赛项赛场应安装监控全程录制并实况转播竞赛画面。

**4.编制工作预案。**编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、电力供应事故紧急处理预案等多个预案。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

**5.编制竞赛指南。**根据正式报名情况，在指定时间内上交《竞赛指南》（参考提纲可在www.fjzyjy.com下载）电子稿，待审核通过后按照大赛组委会统一格式印制《竞赛指南》和选手、评委、工作人员胸牌等证件，并于参赛报到时发至各参赛单位和有关人员。

**6.宣传工作。**成立宣传报道工作组，编制赛项宣传方案，并于赛前将方案报组委会办公室备案。安排专人主动联系省、市、县各有关媒体，落实宣传日程和内容。通过电视、报刊、新媒体等形式向社会宣传大赛，为赛项的成功举办创设良好的舆论氛围。每个赛点在比赛期间必须向组委会投稿至少1篇宣传报道，电子版发送至组委会邮箱。

**7.校企合作。**积极邀请有关行业企业代表现场观摩比赛，促进行业企业了解大赛。根据《福建省职业院校技能大赛企业合作管理办法（试行）》（闽职技赛组办〔2014〕5号），自行联系和实施校企合作，积极创新合作方式，根据实际情况做好有关接待、项目介绍、有序观摩的预案，对有意向现场签约选手或进行订单培养的企业，提前协调布置相关工作并向大赛组委会办公室备案。

**8.工作人员培训。**根据办赛方案，对每个工作小组人员进行赛前培训，尤其是对现场竞赛组工作人员和志愿者进行培训，做到参与大赛的工作人员都熟悉整个赛事日程，明确各自分工内容，确保大赛顺利进行。

**9.赛项说明会。**各赛项可按需在赛前举办说明会，对竞赛相关事宜及技术标准进行解释、答疑，同时安排选手在规定时间内熟悉比赛设备。赛项说明会由大赛组委会办公室与赛点院校共同组织。

 二、比赛期间工作

**1.接待工作。**统一安排裁判员、仲裁员、监督员和各代表队参赛人员的赛期食宿、交通，确保住宿环境舒适、安全和出行交通便利，并在报到的第一时间提供大赛指南，提醒并告知各相关会议及比赛时间、地点。部分裁判员的行程在报到前一天由大赛组委会办公室通知承办院校，所有竞赛相关人员不得以任何理由询问裁判员信息。裁判员等专家和竞赛技术人员与参赛队不入住同一酒店。

 **2.组织参赛队领队会议。**在各参赛队报到后、竞赛开始前，由承办院校组织召开各参赛队领队会议。会议主要内容包括：裁判长介绍竞赛规则，解答各参赛队疑问；承办院校负责人介绍赛事后勤服务方面工作和相关注意事项；赛项监督员重申竞赛纪律。

  **3.安排选手熟悉场地。**在不影响正常比赛的前提下，承办院校应安排参赛选手在规定时段熟悉场地。

 **4.竞赛场地设备检查。**赛点院校应配合裁判长及裁判、监督仲裁人员检查竞赛场地、设备和耗材等，核对设备编号，随后封闭赛场。

　**5.赛事服务工作。**赛点院校负责组织赛事工作人员做好报到、引导、检录、现场技术保障等赛务工作。抽签、换号、成绩统计等保密工作环节由大赛组委会办公室指派的监督员负责。

**6.赛事后勤保障。**提供后勤保障的相关部门人员到位，确保竞赛过程中赛场安全（含赛场警戒、供电保障和消防安全等）、食品安全、交通安全、医疗保障等，并做好应对突发事件的准备。

**7.开放办赛促进交流。**各赛项的技术体验、研讨交流、展示活动于赛场同地、同期举行；在不影响竞赛公平的前提下尽量多地开放竞赛现场，组织参赛学校和社会各界人士有序参观。

**8.合理安排其他同期活动。**在比赛期间，采用多种形式展示职业教育改革发展成果。如校企合作成果展示，相关企业在赛点相关场所开辟实践教学物品陈列、教学演示、操作体验等；教师教学成果展示，体现相应专业最新课程改革成效的教学软件、教学设计、教学设备能；学生技能作品、创意作品的展示；邀请行业、企业专家作专题报告，介绍行业、产业发展对技术技能人才和创新人才培养的新要求。

**9.赛事全过程宣传。**联系报刊、电视、广播、网络等新闻媒体对大赛概况、进展情况、主题活动、获奖选手、合作企业、重要动态等进行宣传报道；开设校园专题网站进行网络宣传；采集视、音频资料，制作赛项宣传短片，多途径全方位地进行宣传报道。

**10.竞赛作品公示。**承办院校应配合公示竞赛作品。其中，作品评判赛项于赛后公示竞赛作品，过程评判赛项应全程录像并妥善保存。

**11.赛项总结会。**承办院校召集赛项总结会，赛项裁判组对竞赛进行点评。

**12.竞赛成绩公示。**各赛项评判、检测和成绩统计完成后，承办院校指派专人负责将比赛成绩录入网上竞赛管理系统，并公示。最终奖次以正式获奖文件为准。

三、赛后相关工作

由承办院校对本赛点组织工作进行全面总结，按时向大赛组委会办公室提交有关资料。

**1.赛项相关材料存档与提交。**赛项过程中的相关文件与材料（如各类工作表格、赛场监控、选手作品等）应统一汇总整理并保存3个月，以备查。

**2.整理上报赛项宣传资料。**汇总整理赛项比赛图片、视频、宣传册、地方媒体相关报道等资料电子材料统一提交组委会办公室存档，同时报送《校企合作宣传情况表》（见附件1）。

**3.撰写总结报告并推荐优秀工作者和贡献奖单位。**承办院校对赛项承办工作全程及相关经验进行总结，总结应紧扣赛项组织及服务保障（参考提纲见附件2），并提交大赛组委会办公室。向组委会办公室推荐优秀工作者和贡献奖单位。

校企合作宣传情况表

承办校（盖章）：

承办项目：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | **数 量** | **备 注** |
| 邀请行业企业 |  | 企业名称 |
| 邀请代表 |  |  |
| 现场观摩企业 |  | 企业名称 |
| 现场观摩代表 |  |  |
| 现场签约企业 |  | 企业名称（合作内容） |
| 现场签约学生 |  |  |
| 媒体报道 |  | 名称 |
|  其他 |  |  |
|  |  |  |

承办单位工作总结报告参考提纲

**一、前期筹备**

（一）组织机构

（二）管理制度

（三）经费筹备

（四）竞赛准备

**二、赛期活动概述**

（一）竞赛活动

（二）观摩、展示与体验

（三）实时直播（无相关活动可省略）

（四）学术论坛（无相关活动可省略）

（五）其他活动（无相关活动可省略）

**三、后勤服务与保障**

（一）食宿安排

（二）交通服务

（三）志愿者工作

（四）安全保障工作

（五）其他保障工作

**四、总结**

（一）成绩与评价

（二）困难与经验

(依申请公开)

福建省职业院校技能大赛组委会办公室 2018年 10月30日印发