

三明医学科技职业学院

人力资源管理 专业人才培养方案

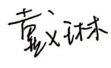
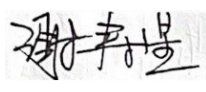
2023 级（三年制）用

经济与管理系

二〇二三年六月

人才培养方案审核意见表

本专业人才培养方案适用于 2023 年全日制高职专业,由人力资源管理专业建设委员会与沃尔玛（福建）商业零售有限公司福州大利嘉分店、福建兄弟物流有限公司等共同制订,经专业建设委员会论证后,于 2023 年 5 月上报院学术委员会评审,提出评审及修改意见,并根据专家评审意见进行修改,形成此稿,于 2023 年 6 月 30 院党委会审议通过。

专业名称				人力资源管理		
课程门数				50	总学时数	2780
实践课时比例				56.83%	毕业学分	159.5
专业 建设 委员会	序号	姓名	性别	单位	职称/职务	委员属性
	1	马玉水	男	三明医学科技职业学院	专业带头人/ 副教授	专业带头人
	2	巫小明	男	沃尔玛（福建）商业零售有限公司福州大利嘉分店	人力资源总监/一级人力	行业企业专家
	3	陈清江	男	福建兄弟物流有限公司	副总经理	行业企业专家
	4	戴琳	女	三明医学科技职业学院	骨干教师/讲师	一线教师
	5	蔡松材	男	漳浦飞凡建设工程有限公司	总经理	毕业生代表
专业建设 委员会 论证意见		人力资源管理专业人才培养方案,紧急围绕专业特色和优势,在人才培养、课程体系、师资队伍、实习基地等方面进行规划,目标明确,为福建省培养大量人力资源管理人才,为经济建设和社会发展做出了较大贡献。 一致同意 2023 级人力资源管理专业人才培养方案,建议按照方案组织实施。 负责人签字:  2023年6月6日				
二级院系 审核意见		专业人才培养目标设定明确,课程设置及时间安排合理,开设实训项目符合专业需要,教育教学措施可行。 负责人签字（盖章）:  2023年6月6日				

人力资源管理专业人才培养方案

2023 级（三年制）用

【专业名称】 人力资源管理

【专业代码】 590202

【学 制】 全日制，3 年。

【招生对象】 普通高中、中专、技校及职高等毕业生

【简史与特色】 人力资源管理专业从 2007 年起开始招生，是示范专业。贯彻实施“岗证课三位一体，阶梯型技能提升”办学理念，搞独立重视产学合作教育，积极探索产学结合的机制，方式和途径，取得了良好的效果。本专业现与多家企业单位建立了密切联系、培养方案的制定、职业能力的培训、质量标准制定与考核等教育教学的全过程。

一、专业介绍与人才培养方案说明

（一）专业背景

进入 21 世纪尤其是中国加入 WTO 以来，国内的企业正逐渐融入到一个没有边界的经济体系和全球化、网络化的商业环境中，国内、国际间的企业竞争愈演愈烈。人力资源管理的作用在这场全球范围内的竞争中被格外地凸显出来，成为企业生存与发展的核心竞争力。在目前这个“人才是一切”的新时代，许多企业将会以前所未有的努力去寻求人才和留住人才，人力资源管理的重要性日益显现出来。现在不少企业管理人员已经认识到采用人力资源管理系统的重要性，纷纷招聘适合本企业的人力资源管理人才。高薪，已使这一类职业成为当前人才择业的热门选择。人力资源管理是一项极为重要的工作领域，毕业生就业前景广阔。

（二）专业发展历程与特色

从 2007 年起开始招生，经过 10 多年的建设和发展，已经成为我院一个比较成熟的专业。在过去的十几年间，为社会输送了数百名的人力资源管理专业人才，并与数十家企业建立了良好的合作关系，专业规模和教学水平都得到了长足的发展。人力资源管理专业是我校的校级示范专业；该专业实行“学做互动推进，技能递进提升”的专业人才培养模式，其中“学”代表专业知识学习，“做”代表专业技能实训，即结合人力资源管理岗位的知识和技能需求设置专业课程体系，通过学做互动推进，使学生的专业操作水平由浅入深、循序渐进，从基本技能实训到仿真综合实训，再到就业岗位实习，实现学生技能水平递进提升。该专业招生至今，6 次获得“企业沙盘模拟经营”技能大赛省赛一等奖，在 2010 年至 2016 年全国大学生创业设计暨沙盘模拟经营大赛全国总决赛中 5 次荣获一等奖，其中 2 次获得冠军；2015 年参

加全省高职院校技能大赛，荣获“电子商务技能”赛项团体冠军，并代表福建省参加全国职业院校技能大赛，荣获“电子商务技能”赛项团体一等奖；2017年获“福建省高校大学生学习新思想知识”竞赛团体三等奖，2021年获得“第八届海峡两岸大学生职业技能大赛-人力资源管理技能竞赛”高职组团体三等奖，2022年获得“第八届海峡两岸大学生职业技能大赛-人力资源管理技能竞赛”高职组团体二等奖。目前在校生人数 242 人，其中 2020 级 75 人，2021 级 85 人，2022 级 82 人，本年度计划招生人数 100 人。

（三）人才培养方案说明

人力资源管理专业分别设计了《人力资源管理专业人才需求与人才培养调查问卷》、《人力资源管理职业能力调查问卷》和《毕业生调查问卷》对三明地区及省内各类近 150 家企业以及经管学院优秀毕业生进行了调研，《人力资源管理专业人才需求与人才培养调查问卷》重点了解了企业的主要业务、专业相关岗位（群）、职业岗位（群）需求能力等，《人力资源管理职业能力调查问卷》对典型工作任务和职业基本能力做了调研，《毕业生调查问卷》主要对毕业生进入工作岗位后需要的核心技能和专业技能进行了调研。通过调研，充分了解了三明乃至福建省企业对本专业人才需求状况，确定了本专业面向的岗位群和岗位群职业能力，并对职业能力进行分析，构建人力资源管理专业课程体系。依据岗位、工作任务和职业能力的要求，优化课程结构；校企合作，采用“学做互动推进，技能递进提升”的人才培养模式。经教学指导委员会组织专家进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿。

（四）人才培养方案设计理念

认真学习领会国务院《国家职业教育改革实施方案》（职教 20 条）、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《高等学校课程思政建设指导纲要》、中共中央办公厅国务院办公厅《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》、《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》。贯彻落实职业教育实现 5 个对接：“服务经济社会发展 and 人的全面发展，推动专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接”的指导思想，以教促产、以产助教、产教融合、产学合作，功能定位由“谋业”转向“人本”，设计 2023 级人力资源管理专业人才培养方案。

（五）主要衔接专业

序号	层次	专业大类	专业名称	专业代码
1	中职	公共管理类	人力资源管理事务	790202

序号	层次	专业大类	专业名称	专业代码
2	中职	公共管理类	社会保障事务	790203
3	中职	文秘类	行政事务助理	790402
4	高职本科	公共管理类	人力资源管理	390202
5	高职本科	工商管理类	企业数字化管理	330601
6	普通本科	工商管理类	人力资源管理	120206
7	专业硕士	管理学	工商管理	1251
8	专业硕士	管理学	公共管理	1252

二、职业面向

面向人力资源管理和人力资源服务等职业，招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等岗位（群）。本专业职业面向如下表：

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证书
公共管理与服务 大类 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源服务 (726)	人力资源管理专业人员 (2-06-08-01)；人力 资源服务专业人员 (2-06-08-02)	人力资源规划设计、 招聘配置、培训开 发、绩效考核、薪酬 福利、劳动关系管 理、职业指导、劳务 派遣等	企业人力资源管理师 (劳务派遣管理员)

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事组织内招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬福利管理、绩效管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想

想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等知识；

3. 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、法学基础等基础理论知识，创新创业相关知识；

4. 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识；

5. 掌握人员招聘与配置的程序与方法；

6. 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法；

7. 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；

8. 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法；

9. 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识；

10. 掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

（三）能力

1. 具有筛选、面试、录用、招聘结果评估等能力；

2. 具有培训需求分析、培训计划制订、培训过程管理、培训效果评估、培训结果转化的能力；

3. 具有制订绩效计划、协助制订绩效考核指标标准、汇总分析绩效考核结果、配合开展反馈面谈及应用考核结果的能力；

4. 具有进行工资核算及社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及开展岗位评价和协助设计薪酬体系的能力；

5. 具有办理相关入转调离手续和处理劳动争议的能力；

6. 具有从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力；
7. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作能力；
8. 具有适应数字经济发展新需求的能力；
9. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

五、课程设置与要求

（一）公共基础课模块

本专业公共基础课程是培养学生人文素质、职业素质、思想道德、人文基础、沟通交流及职业自我发展能力的课程。公共基础课程在高素质技术技能人才的培养过程中具有重要的基础和奠基作用，基本素质课程不仅承担着学生思想教育、基础知识、基本技能的培养，还承担着打造学生人文科学素养、身心素质等可持续发展性能力的任务，学生职业技能的形成、就业竞争力的提高密切相关，开设的课程主要包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、四史、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、英语、信息技术、体育、大学生心理健康教育、创新创业教育与职业生涯规划、大学生就业指导、经济数学、大学语文、军事理论课、劳动教育、书法等课程，建议采用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法。采用探索多元、多维、增值等评价方式对学生进行考核评价，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

（二）专业(技能)课模块

本专业专业(技能)课程是培养学生专业知识、行业素养、岗位技能和职业道德及职业自我发展能力的课程。建议采用讲授法、演示法、练习法、实习作业法、任务驱动法、自主学习法等教学方法。采用过程性评价与考试结合的方式对学生进行考核评价，探索多元、多维、增值等评价方式，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，从知识、能力、素质多维度进行考核，注重学生学业成就影响的净增值的评价，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

1. 专业基础课程

本专业的专业基础课程主要包括：经济学原理、统计学原理、管理学原理、应用法律基础、会计学基础、组织行为学、Excel 在经济管理中的应用。

2. 专业核心课程

本专业的专业核心课程主要包括：人力资源管理、招聘与测评实务、薪酬管理实务、绩

效管理实务、培训管理实务、劳动法理论与实务、人力资源共享服务。专业核心课程主要学习内容如下表。

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
1	人力资源管理	人力资源管理基本理论；人力资源规划方法；员工手册制定方法；满意度调查方法；工作分析方法；人力资源各实操部分流程。	能进行组织人力资源规划；能制定员工手册；能进行员工满意度调查；能进行工作分析；能掌握各实操流程。	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
2	招聘与测评实务	招聘与测评基本理论；设计招聘方案；实施招聘方案；招聘方案总结；心理测验；模拟面试；评价中心技术；职业定位、职业生涯规划	熟悉招聘与测评基本理论；设计招聘方案；实施招聘方案；掌握招聘方案总结方法；掌握心理测验技术；掌握模拟面试技术；掌握评价中心技术；掌握职业定位、职业生涯规划方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
3	薪酬管理实务	薪酬基本理论与职业认知；工资等级制度；岗位评价；工资标准测算与工资调整；日常薪资计发（薪酬业务档案管理）；企业人工成本管控	熟悉薪酬基本理论与职业认知；建立工资等级制度；掌握岗位评价方法；掌握工资标准测算与工资调整方法；进行日常薪资计发方法（薪酬业务档案建立与管理）；掌握企业人工成本管控方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
4	绩效管理实务	绩效计划；绩效辅导；绩效考核；绩效反馈；企业绩效管理；部门绩效考核指标体系的制定；360度考核方法；绩效提升计划；述职报告	掌握绩效管理循环圈；会建立企业绩效管理制度；能进行部门绩效考核指标体系的制定；掌握360度考核方法；撰写绩效提升计划；撰写述职报告	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
5	培训管理实务	培训基础理论；培训需求调查；培训方案设计；培训计划执行；培训效果评估；培训课程设计与开发；培训方法与培训师建设	熟悉培训基础理论；掌握培训需求调查方法；掌握培训方案设计方法；能正确执行培训计划；能进行培训效果评估；掌握培训课程设计与开发方法；掌握培训方法与培训师建设方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
6	劳动法理论与实务	劳动合同法律制度；集体合同法律制度；工资法律制度；劳动安全卫生法律制度	掌握劳动合同法法律制度；掌握集体合同法律制度；掌握工资法律制度；掌握劳动安全卫生法律制度	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
7	人力资源共享服务	员工关系维护、人才服务、涉外服务、员工投诉处理；薪资发放管理、薪酬调研支持、薪酬数据及报表服务、福利管理；校园招聘支持、面试组织、雇前支持；人力资源数据核查、分析、报表服务。	能够开展复杂问题咨询应答、员工关怀、劳动仲裁、涉外各类事务、员工投诉处理；薪资数据复核及异常处理、薪酬调研准备及实施、薪酬报表需求分析、员工体检及商业保险参保组织实施；校园招聘宣讲会的准备组织实施、面试邀约、面试组织实施、录用沟通、背景调查；能够开展数据清洗、数据运维、数据分析、政	勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
			府报表填报、常规及个性化报表制作	

（三）专业拓展课程

本类课程侧重于岗位职业能力的提升及培养学生的可持续发展能力。专业拓展课程为选修课程，学生可根据自己职业发展规划及个人兴趣进行选修。主要包括：社会保障实务、人事档案管理、员工关系管理、企业文化管理、管理心理学、商务沟通、电子商务基础、市场营销。

（四）实践教学环节

实践教学环节主要包括实验、实训、岗位实习、社会实践等。实践教学环节主要在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织在本专业相关企业开展完成。严格执行教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知和《人力资源管理专业岗位实习标准》。具体实践性教学环节要求如下表。

序号	课程名称	内容与要求	学期	学时	教学场地	考核
1	企业经营模拟沙盘实训	掌握企业经营模拟流程，在模拟操作中熟悉企业运营的整体流程，提高学生在企业管理过程中的素养	2	26	校内	校内形成性评价+总结性评价
2	市场营销沙盘	通过仿真模拟，能够快速经营企业，重点培养学生的营销战略规划能力、市场研究及预测能力、市场开拓及运作能力、广告投放及市场销售能力。	2	26	校内	校内形成性评价+总结性评价
3	公共礼仪实训	介绍个人礼仪、会面礼仪、位次礼仪、餐饮礼仪、政务礼仪、销售礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、服务礼仪、外事礼仪、求职面试礼仪等，让学生掌握接人待物的礼仪技巧。	3	26	校内	校内形成性评价+总结性评价
4	创新创业实训	引导学生创新创业的实践	3	26	校内	校内形成性评价+总结性评价
5	多岗位综合实训	利用方字多岗位仿真实训平台，让学生在仿真环境下，进行各工作岗位基本技能和技巧的训练	4	52	校内	校内形成性评价+总结性评价
6	岗位实习	参与一线企业从事相关岗位操作	5、6	624	企业	校内校外考核相结合

六、教学进程总体安排

（一）教学进程表（见附表）

（二）学时分配表

学时分配汇总表

课程类别	学时						学分	备注
	总学时	比例	理论	理论比例	实践	实践比例		
公共基础课	808	29.06%	590	21.22%	218	7.84%	53.5	中职阶段不少于总学时的1/3
其中:公共选修课	152	5.47%	112	4.03%	40	1.44%	9.5	高职阶段不少于总学时的1/4
专业(技能)课程	688	24.75%	420	15.11%	268	9.64%	46	
专业拓展课程	324	11.65%	190	6.83%	134	4.82%	26	
实践教学环节	960	34.53%	0	0.00%	960	34.53%	34	
合 计	2780	100%	1200	43.17%	1580	56.83%	159.5	
其中:选修课程	476	17.12%	302	10.86%	174	6.26%	35.5	不少于总学时的10%

七、大学生德育课程

学生德育课程成绩由学生处具体负责考评办法的制定、完善和实施指导。德育课程成绩由学生处负责考核评定，学生德育课程以学期为单位，每学期测评一次，学生德育课程满分为100分，及格分为60分。

八、成绩考核与毕业

(一) 修完规定课程，成绩合格，修够159.5学分。

(二) 职业资格证书要求：鼓励学生（工作后）考取企业人力资源管理师三级证书，在校期间职业资格证书要求如下表：

序号	类别	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	技能等级证书	全国计算机等级考试（NCRE）证书	教育部考试中心	一级	自选
2	技能等级证书	企业人力资源管理师	教育部考试中心	四级	自选

(三) 工作经历证书的要求：学生在校学习期间，需要在2个冬季学期、2个夏季学期参与社会实践与企业实习，按要求填写工作经历证书。

(四) 体质健康测试达标：按照《国家学生体质健康标准（2014年修订）》测试的成绩达不到50分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

(五) 德育合格：学生处规定的德育课程成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

九、教学条件

(一) 教学团队建设

1. 专业建设委员会

由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成专业建设委员会，开展专业行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，结合实际落实专业教学标准，明确专业人才培养目标与培养规格，合理构建课程体系、安排教学进程，明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求，制（修）订专业人才培养方案。专业人才培养方案经专业建设委员会论证后，提交院党委会审定。

2. 专业负责人简介或专业负责人基本要求

人力资源管理专业专业带头人马玉水具有副教授职称、硕士学位，能够较好地把握国内外行业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专业教学团队

序号	姓名	性别	出生年月	毕业院校及专业	职称	学历	备注
1	刘思诸	男	1968.11	西安统计学院 统计与微机应用专业	副教授	本科	双师型
2	马玉水	男	1982.10	福建农林大学 工商管理	副教授	研究生	双师型
3	杨敏	女	1983.02	福建农林大学 工商管理	讲师	研究生	双师型
4	罗增秋	男	1985.08	闽江学院 工商管理	副教授	研究生	双师型
5	王鑫	男	1987.08	南京审计学院 国际经济与贸易	讲师	本科	双师型
6	戴琳	女	1992.04	福建农林大学 人力资源管理	讲师	研究生	双师型

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、视频设备、音响设备、校园网接入及 WIFI；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实验、实训设施

序号	名称	实验、实训设施	备注
1	跨专业综合实训室	一体式云终端 131 台 云平台服务器和多岗位实训软件一套	多岗位实训课程
2	市场营销沙盘实训室	分销与零售沙盘模块一套 微型电子计算机 30 台	市场营销沙盘实训课程
3	企业经营模拟沙盘实训室	计算机 150 台 用友 ERP 沙盘软件	企业经营模拟沙盘实训课程
4	物流多功能培训室	计算机 50 台 B2B 营销实战对抗平台系统一套	销售管理课程
5	电子商务技能实训室	电子商务综合实训与竞赛系统一套 计算机 100 台	电子商务技能实训课程

3. 校外实训基地

序号	企业名称	实训项目	备注
1	沃尔玛股份有限公司（福建）	企业门店综合实训	
2	和道慧才（厦门）管理咨询有限公司	企业门店综合实训	
3	福建兄弟物流有限公司	企业门店综合实训	

（三）教学资源

1. 教材建设：成立三明医学科技职业学院教材建设与选用管理委员会，制定《三明医学科技职业学院教材建设与选用管理办法》，规范教材选用制度。意识形态课程选用国家统编教材，其它公共基础课程，专业核心课程选用国家职业教育规划教材；公共选修课程、专业（技能）课程、专业方向课程可采用校本教材。

2. 课程建设：完善“岗课赛证”综合育人机制，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，开发模块化、系统化的实训课程体系，提升学生实践能力。及时更新教学标准，将新技术、新工艺、新规范、典型生产案例及时纳入教学内容。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新。必修课程、专业核心要有配套数字资源，支持线上教学，满足教学要求，并融入课程思政，要求课程思政全覆盖。

3. 专业图书资料建设：图书馆和系部专业图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。建设满足本专业师生需要的电子图书、期刊、在线文献检索等电子阅览资源和设备。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水

平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附表：人力资源管理专业教学进程表

课 类	序 号		课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配		学 年 及 学 期 周 学 时 数						备 注
							理论 教学	实践 教学	一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
公 共 基 础 课	思 政 课	1	思想道德与法治	必/试	2.5	46	46		2.5						
		2	四史	限选	1	18	16	2	1						
		3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必/试	2	36	32	4		2					
		4	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必/试	2.5	46	46			2.5					
		5	思想政治理论课综合实践	必/试	1	16		16	0.5	0.5					
		6	形势与政策	必/查	1	30	30		3 次	3 次	3 次	3 次	3 次		
	6	英语	必/试	8	64+（64）	64+（64）		2+（2）	2+（2）						
	7	信息技术	必/试	4	72	36	36		4						
	8	体育	必/试	6	72+（36）	8	64+（36）	2	2	（2）					
	9	大学生心理健康教育	必/查	2	16+（16）	16	（16）		1+（1）						
	10	创新创业教育与职业生涯规划	必/查	2	32	32		2							
	11	大学生就业指导	必/查	1	16	16						2			
	12	经济数学	必/试	4	64	52	12	2	2						
	13	大学语文	必/试	4	72	52	20	2	2						
	14	军事理论课	必/查	2	36	36		2							
	15	劳动教育	必/查	2	36	8	28	9 学时	9 学时	9 学时	9 学时				
	16	CPR（心肺复苏）	限选	0.5	8		8								
	17	书法	选修	1	16		16			1					
	18	茶艺品鉴	选修	1	16		16				1				
	19	线上美育选修	限选	6	96	96							（4）		
小计：808 学时，53.5 学分，占总学时 30.6% 其中选修课程最少修满 154 学时，9.5 学分，占 5.8%					53.5	808	590	218	18	18	1	1			
专 业 （ 技 能 ） 课	专 业 基 础 课	1	经济学原理	必/查	2	28	28		2						
		2	统计学原理	必/试	2	32	20	12		2					
		3	管理学原理	必/试	4	56	56	0	4						
		4	应用法律基础	必/查	2	28	18	10		2					
		5	会计学基础	必/查	4	64	34	30				4			
		6	组织行为学	必/试	2	32	20	12				2			
		7	Excel 在经营管理中的运用	必/查	2	32	20	12				2			
	专 业	1	人力资源管理	必/试	2	32	20	12		2					
		2	招聘与测评实务	必/试	4	64	34	30			4				

课 类	序 号		课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配		学 年 及 学 期 周 学 时 数						备 注
							理论 教学	实践 教学	一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
	核 心 课	3	薪酬管理实务	必/试	4	64	34	30				4			
		4	绩效管理实务	必/试	4	64	34	30			4				
		5	培训管理实务	必/试	4	64	34	30				4			
		6	劳动法理论与实务	必/试	4	64	34	30			4				
		7	人力资源共享服务	必/试	4	64	34	30			4				
小计：688 学时，46 学分，理论 61%，实践 39%					46	688	420	268	6	6	16	16			
专 业 拓 展 课	1	社会保障实务	限选	2	32	20	12			2					
	2	人事档案管理	限选	4	52	40	12					4			
	3	员工关系管理	限选	2	26	16	10					2			
	4	企业文化管理	限选	2	32	20	12				2				
	5	管理心理学	限选	4	26	16	10					2			
	6	商务沟通	选修	4	52	26	26					4			
	7	电子商务基础	选修	4	52	26	26					4			
	8	市场营销	选修	4	52	26	26					4			
小计：最少修满 8 门，324 学时，26 学分，占 12.2%					26	324	190	134			2	2	18		
实 践 教 学 环 节	1	入学教育及军事训练	必/查	3	120		120	3 周							
	2	毕业教育	必/查	1	60		60					1 周			
	3	企业经营模拟沙盘实训	必/查	1	26		26		1 周						
	4	市场营销沙盘	必/查	1	26		26		1 周						
	5	公共礼仪实训	必/查	1	26		26			1 周					
	6	创新创业实训	必/查	1	26		26			1 周					
	7	多岗位综合实训	必/查	2	52		52				2 周				
	8	岗位实习	必/查	24	624		624					4 周	20 周		
小计：816 学时，34 学分，占 30.9 %					34	960		960							
总 计					159.5	2780	1200	1580	24	24	19	19	20		

备注：①表中（）数字是指课外时间实践或线上教学；②四史（社会主义发展史、中国共产党史、新中国史、改革开放史）四门课程，学生至少选其中一门；③心理健康、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课；④线上美育选修课程由教务处统一组织开课（理工类专业 4 学分，文科类专业 6 学分）。