

三明医学科技职业学院
会计信息管理专业人才培养方案

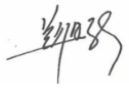
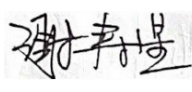
(2023 级(五年制)用)

经济与管理系

二〇二三年六月

人才培养方案审核意见表

本专业人才培养方案适用于 2023 年五年一贯制全日制高职专业，由会计信息管理专业建设委员会与福建思嘉环保材料科技有限公司和三明市会计协会等共同制订，经专业建设委员会论证后，于 2023 年 5 月上报院学术委员会评审，提出评审及修改意见，并根据专家评审意见进行修改，形成此稿，于 2023 年 6 月 30 日经院党委会审议通过。

专业名称				会计信息管理专业		
课程门数				63	总学时数	4765
实践课时比例				51.98%	毕业学分	255.5
专业 建设 委员 会	序号	姓 名	性 别	单 位	职称/职务	委员属性
	1	姜媚珍	女	三明医学科技职业学院	高级会计师	专业带头人
	2	张宏旺	男	福建思嘉环保材料科技有限公司	高级会计师/总经理	行业企业专家
	3	张起访	男	三明市财政干部教育管理中心	高级会计师	教科研人员
	4	林克明	男	三明医学科技职业学院	经济与管理系书记/教授	一线教师
	5	罗春梅	女	三明医学科技职业学院	高级会计师/教授	一线教师
	6	陈由辉	男	三明医学科技职业学院	计财处副处长	一线教师
	7	唐苏超	男	福建省福州华兴会计师事务所	审计副经理	毕业生代表
专业建设 委员会 论证意见		会计信息管理专业人才培养方案，紧急围绕专业特色和优势，在人才培养、课程体系、师资队伍、实习基地等方面进行规划，目标明确，为福建省培养大量会计信息人才，为经济建设和社会发展做出了较大贡献。 一致同意 2023 级会计信息管理专业人才培养方案，建议按照方案组织实施。 负责人签字：  2023年6月8日				
二级院系 审核意见		专业人才培养目标设定明确，课程设置及时间安排合理，开设实训项目符合专业需要，教育教学措施可行。 负责人签字（盖章）：  2023年6月6日				

会计信息管理专业（群）人才培养方案

2023 级（五年制）用

【专业名称】 会计信息管理

【专业代码】 530304

【学 制】全日制，5 年（五年一贯制、三二分段联办学校）

【招生对象】初中应届毕业生为主

【简史与特色】会计信息管理专业从 2019 年开始招生，是省级示范专业。该专业是我院在会计专业办学基础上于 2019 年经福建省教育厅批准设置的五年制高职专业。会计专业办学历史可以追溯到我院办学前身——1980 年创办的三明供销学校和三明轻纺工业学校的财务会计专业，现为省级示范专业，是我院招生数量最多、师资队伍最强、实训条件最优、教学改革成果最多、学生技能竞赛成绩最突出的办学专业，在省内同类高职院校中居于领先地位。该专业与会计专业在师资队伍、实训基地等教学资源方面实现共享，同时建立“产教融合、校企合作、中高职衔接贯通”的人才培养模式。

一、专业介绍与人才培养方案说明

（一）专业背景

会计信息化管理人才是我国人才队伍的重要组成部分，是维护市场经济秩序、促进经济社会发展、推动会计信息化改革发展的重要力量。《会计行业中长期人才发展规划（2010-2020 年）》实施以来，我国会计人才队伍规模稳步增长，整体素质明显提升。截至 2020 年底，我国共有 670.20 万人取得初级会计专业技术资格，242.02 万人取得中级会计专业技术资格，20.57 万人通过高级会计专业技术资格考试。对比数据，十三五期间，初、中、高级会计人员远超目标，这说明了会计行业愈发火热，会计人才队伍日益壮大。

会计行业人才发展规划（2021-2025 年）中分析指出，随着深化改革，会计人才发展体制机制改革将取得突破性进展，会计信息化管理人才培养、评价、使用体系更加健全，会计信息化管理人才创新活力充分激发，会计信息化管理职业发展环境更加优化，会计信息化管理人才对我国经济社会发展的支撑作用明显增强。但同时由于信息技术、数字技术、人工智能为代表的新一轮技术革命催生了新产业、新业态、新模式，将推动我国会计信息化管理理论创新发展，需要加强会计数据相关标准建设，推动会计数据资源开发利用。在《会计改革与发展“十四五”规划纲要》提出到 2025 年底，将实现具备初级、中级、高级资格会计人员数量分别超过 900 万人、300 万人、25 万人的目标。

近年来，我国大众创业蓬勃发展。商事制度改革取得明显效果，也有力促进了市场主体活跃发展。目前，我国已成为世界上拥有市场主体最多的国家。随着市场主体的增加，必定影响着会计信息化管理人员的需求增加，加上会计师事务所提供服务所需要的后备人员，说明会计、审计人才就业前景比较乐观。

（二）专业发展历程与特色

三明医学科技职业学院经济与管理系的会计信息化管理专业，是我院在会计专业办学基础上于 2019 年经福建省教育厅批准设置的五年制高职专业。会计专业办学历史可以追溯到我院办学前身——1980 年创办的三明供销学校和三明轻纺工业学校的财务会计专业，现为省级示范专业，是我院招生数量最多、师资队伍最强、实训条件最优、教学改革成果最多、学生技能竞赛成绩最突出的办学专业，在省内同类高职院校中居于领先地位。该专业与会计专业在师资队伍、实训基地等教学资源方面实现共享，同时建立“产教融合、校企合作、中高职衔接贯通”的人才培养模式。悠久的办学历史，丰富的办学经验为我们办好会计信息管理专业打下了坚实的基础。现将原有会计类相关专业进行整合调整，拥有会计信息管理、大数据与会计、会计三个专业。

会计技能大赛是对会计专业学生专业知识的一种综合检阅，是所有开办会计专业的高职院校参与度最广、水平最高的一次大比武。我校在 2012 年—2023 年的福建省会计技能大赛上曾 9 次荣获会计技能省赛团体一等奖（3 次第一名），3 次荣获二等奖，6 次作为福建省代表队参加全国会计技能大赛，获得会计国赛二等奖 2 次，三等奖 2 次。截止目前为止，在福建省内高职院校在此项技能竞赛，比赛获奖积分遥遥领先，名列全省第一。另外，在以会计专业学生为主要成员的其他赛项代表队，参加国家、省赛也屡获佳绩。

会计信息管理专业立足三明区域、面向海西经济圈，培养拥护党的基本路线，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握出纳、会计、财务管理、审计助理等岗位职责，熟悉企业财务核算、财务管理、纳税申报、报表审计等业务处理的基本知识与操作技能的德、智、体、美、劳全面发展，并具备良好职业道德和较强可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，能服务区域经济建设的高素质技术技能人才。

（三）人才培养方案说明

高职会计专业分析以就业面向定位和会计职业分析，所需要的知识能力素质要求、会计行业发展现状和趋势等，同时调研了福建省为基础，就业面向定位主要确定学生就业面向领域，解决人才需求的问题，是确定专业目标的基础与依据。会计职业分析主要确定会计岗位划分、岗位任务、会计业务处理工作流程等问题，解决“培养什么人”的问题，是专业课程开发的基础和依据。而就业面向定位和会计职业分析必须基于充分的专业调研。

我们通过书面问卷、电话询问、实地走访和资料查询等相结合的方法，调研了三明市等海西经济圈内多个行业多家企业对会计信息化管理人才需求以及省内高职院校会计信息化管理专业的开设情况，形成会计信息化管理专业调研报告，从而从宏观上把握行业、用人单位的人才需求。

经专业教学指导委员会组织专家进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿。

（四）人才培养方案设计理念

认真学习领会国务院《国家职业教育改革实施方案》（职教 20 条）、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》《高等学校课程思政建设指导纲要》、中共中央办公厅国务院办公厅印发《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》、《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》。贯彻落实职业教育实现 5 个对接：“服务经济社会发展和人的全面发展，推动专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接”的指导思想，以教促产、以产助教、产教融合、产学合作，功能定位由“谋业”转向“人本”，设计 2023 级会计信息管理（五年制）专业人才培养方案。

（五）主要衔接专业

序号	层次	专业大类	专业名称	专业代码
1	中职	财经商贸类	会计事务	730301
2	技校	财经商贸类	纳税事务	730301
3	高职本科	财经商贸类	大数据与财务管理	730301
4	普通本科	财经商贸类	大数据与会计	330301
5	专业硕士	财经商贸类	大数据与审计	125300

二、职业面向

会计信息管理专业（群）对接三明地区及福建省区域，生产、流通和服务等行业的发展，培养具备扎实的信息化及统计与会计基本理论及相关经济管理知识，具备会计核算能力，掌握常用财务软件的操作，具有较强的创新意识和继续发展的潜力，适应区域经济发展和职业岗位需要的，具有良好的职业道德和综合管理能力的技术技能人才。

会计信息管理专业毕业生的职业面向主要如下：

1. 初始岗位：企事业单位会计信息管理系统、会计信息平台维护、出纳、会计核算、统计核算、内部审计、纳税申报或中小事务所审计岗位等。

2. 相近岗位：中小企事业单位仓管、统计、财务管理、纳税筹划、中介机构的资产评估与管理等。

3. 发展岗位：ERP 实施顾问、会计信息系统技术支持、会计主管、统计主管、财务总监、注册会计师、财务咨询师、资产评估师等。

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	商务服务业（L72）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算 管理会计 纳税服务等	业财一体化（1+X） 智能财税（1+X） 会计专业技术初级证书

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识、敬业精神等能力；掌握扎实的会计基本理论及相关计算机管理方面知识，具备会计核算能力，熟悉计算机数据库操作，掌握常用财务软件的操作及现代信息管理基本理论，具有较强的创新意识和继续发展的潜力，能在生产、经营、管理和服务第一线从事出纳、会计、银行柜员和审计，会计信息管理与维护工作；也可面向生产信息软件企业及其合作伙伴单位，从事会计信息管理软件顾问营销、实施及维护工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、大数据意思、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良

好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好，具有一定的审美能力；有一定的音乐、礼仪知识。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握企业经营统计、国民统计的相关理论知识；

4. 掌握信息化思维、信息化应用和财务软件操作相关知识。

5. 掌握本专业所必要的会计学、大数据财务融合、经济法等基础知识和基本理论。

6. 掌握会计核算、财务管理、投资理财、资本运营等专业技能，优秀的财务管理人员要有清晰的头脑、卓越的分析能力，才能为企业选择有利的投资机会、规避风险。

7. 掌握企业会计信息化制度设计的相关知识；

（三）能力

1. 具备撰写应用文的写作能力，能够撰写经济应用文；

2. 具备较熟练使用计算机和办公软件能力，能够进行会计统计信息处理；

3. 具有良好的职业道德，较强的创业精神和创新能力；

4. 具有较强的业务所涉及各环节各部门的协调沟通能力、与人交流与组织能力，并有良好的团队精神；

5. 具备法律法规变化，自我学习能力；

6. 具备岗位迁移，运用知识能力和解决问题能力；

7. 具备自学本专业的专业知识，能将大数据分析结果应用到经营决策；

9. 具有企业经济业务的会计处理、财务报告分析能力；

10. 具有会计核算、财务管理、大数据财务融合、投资理财、资本运营等方面的财务分析与理财能力；

11. 具有财务计划编制、大数据财务分析、资金筹集，利用企业可以使用的有效经济资源，制定正确有效的短期决策和长期决策，提出科学合理的利润分配方案等财务管理的方法和技能

12. 能够熟练使用金蝶、用友以及大数据财务软件等常用会计软件能力；

13. 能够应用财经法律法规。

五、课程设置与要求

（一）公共基础课模块

本专业公共基础课程是培养学生人文素质、职业素质、思想道德、人文基础、沟通交流及职业自我发展能力的课程。公共基础课程在高素质技术技能人才的培养过程中具有重要的

基础和奠基作用，基本素质课程不仅承担着学生思想教育、基础知识、基本技能的培养，还承担着打造学生人文科学素养、身心素质等可持续发展性能力的任务，学生职业技能的形成、就业竞争力的提高密切相关，开设的课程主要包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、四史、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、英语、信息技术、体育、大学生健康教育、创新创业教育与职业生涯规划、大学生就业指导、高等数学、大学语文、军事理论课、劳动教育、书法等课程，建议采用启发式、探究式、讨论式、参与式、自主学习法等教学方法。采用探索多元、多维、增值等评价方式对学生进行考核评价，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

（二）专业(技能)课模块

本专业(技能)课程是培养学生专业知识、行业素养、岗位技能和职业道德及职业自我发展能力的课程。建议采用讲授法、演示法、练习法、实习作业法、任务驱动法、自主学习法等教学方法。采用过程性评价与考试结合的方式对学生进行考核评价，探索多元、多维、增值等评价方式，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，从知识、能力、素质多维度进行考核，注重学生学业成就影响的净增值的评价，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

1. 专业基础课程

本专业的专业基础课程主要包括：会计学基础、经济法基础、统计学原理、经济学原理、管理学原理、大数据思维与基础等课程组成。

2. 专业核心课程

本专业的专业基础课程主要包括：初级会计实务、中级财务会计实务、成本会计实务、财务管理实务、计算机会计实务、管理会计、审计实务、大数据应用与基础等课程组成。专业核心课程主要学习内容如下表。

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
1	初级会计实务	了解会计学基本原理以及成本基础、管理会计基础等基本知识	掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算	具有探究学习、终生学习、分析问题和解决问题的能力
2	中级财务会计	了解我国当前财务会计的基本要素、基本原则和相关要素的计量及报告原则	掌握企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计算和计量及其	培养学生会计核算的核心能力及专业素质

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
			财务报表的编制等内容；掌握财务会计的基本原理及会计处理的程序、方法和技术	
3	成本会计实务	全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能	能够以资源运用的经济有效为基本的着眼点对企业生产经营过程中的耗费进行核算，并根据成本核算和其他资料对企业复杂的生产经营活动进行预测、决策、控制、考核，使企业生产经营活动实现最优运转	培养学生独立开展成本核算的工作能力和成本管理的能力；能运用成本会计的理论和实务解决实际工作中问题，以满足企业经营和管理决策的需要
4	财务管理实务	要求了解关于财务管理的内容、环境、目标和环节；要求理解和运用财务管理的基本概念、假设、原则以及相关的法律法规和职业道德要求	掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题	培养学生学习能力、养成科学的工作模式，工作有思想性、建设性、整体性。
5	计算机会计实务	了解会计电算化的基础知识、会计电算化信息系统、电算会计的组织与实施、电算化软件的运用、调试及维护	财务软件核心功能模块的基本工作原理和操作方法（含总账、报表、工资、固定资产、应收、应付、采购、销售、库存、存货模块等模块的综合使用）	掌握企业会计信息系统设计原理和操作方法，熟练操作该课程所供财会软件（用友、亿能达、金蝶、），使其符合会计电算化上岗要求。
6	管理会计	掌握管理会计的基本内容和理论	学会如何运用管理会计知识，预测经济前景、参与经营决策，规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	培育仔细做事、细心做事的看法，培养学生耐心、细致的工作态度。
7	审计实务	审计概述、注册会计师职业规范体系、审计目标和审计范围、审计证据与审计工作底稿、内部控制及其测试与评价、筹资与投资循环的审计、货币资金与特殊项目审计、销售与收款循环的审计、购货与付款循环审计、生产循环审计、审计报告、电子数据处理系统审计	能够熟练掌握内部审计与社会审计的专业技术和技能	培养学生具有谨慎性和独立性的职业素养。
8	大数据应用与基础	了解大数据分析的基本原理、相关技术和典型案例	掌握大数据应用系统的构造方法和过程，掌握数据分析的基本技术和方法。	培养大数据思维意识。

（三）专业拓展课程

本类课程侧重于岗位职业能力的提升及培养学生的可持续发展能力。专业拓展课程为选修课程，学生可根据自己职业发展规划及个人兴趣进行选修。主要有高级财务会计、商品流通企业会计、税务会计、投资与理财、EXCEL 在经济管理中的应用、货币银行学、纳税筹划、大数据财务融合课等课程组成。

（四）实践教学环节

实践教学环节主要包括实验、实训、认知实习、岗位实习、社会实践等。实践教学环节主要在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织在本专业相关企业开展完成；实训实习主要包括企业经营模拟沙盘实训、会计综合模拟实训（手工）、财务数据可视化分析实训、大数据财务分析综合实训、公共礼仪实训、多岗位综合实训等。应严格执行教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知和《会计信息管理专业岗位实习标准》。具体实践性教学环节要求如下表。

序号	课程名称	内容与要求	学期	学时	教学场地	考核
1	企业经营模拟沙盘实训	参加模拟实训的学生分组，每组各代表不同的一个虚拟公司，每组4-5人，分别担任公司中的重要职位（CEO、CFO、市场总监、生产总监等），采用情境模拟、角色扮演等体验方式，让参与实验的同学在仿真的企业环境中扮演不同角色，体验不同岗位职责进行工作的实践训练，培养学生的职业感、团队协作精神、人际沟通能力，实现“做中学”的目标，是使学生迅速成长为企业经营管理人员的可行途径	8	26	校内实训室	考查
2	会计综合模拟实训（手工）	为学生营造仿真的会计工作环境，提供仿真的原始凭证，并在此基础上实训某企业成套的原始凭证的审核，记账凭证和科目汇总表的填制和审核，总账、明细账和日记账的登记，会计报表的编制和会计凭证的装订等，并着重训练学生会计核算中如制造企业的采购费用分摊、制造费用的归集和分配等难点和重点问题，同时渗透会计法规、会计制度设计等方面的内容。通过本课程的学习	9	130	校内实训室	过程性考核+总结性评价

序号	课程名称	内容与要求	学期	学时	教学场地	考核
		习，拓宽学生的知识面，提高学生学习记账、算账、报账、用账的实践操作能力，达到理论和实践相结合的效果，为毕业后胜任会计工作奠定基础。				
3	财务数据可视化分析实训	通过可视化手段，将需要分析的财务数据整理和清洗，根据分析目的和受众需求选择合适的可视化方式，利用可视化工具对财务数据进行分析，计算出各种财务指标后得出结论，发现问题，提出问题，将分析结论以可视化图表的形式展示出来，使财务数据更加直观、易于理解。通过本课程的学习，让学生对财务数据进行分析及展示，达到理论和实践相结合的效果，为毕业后胜任会计工作奠定基础。	9	26	校内实训室	过程性考核+总结性评价
4	大数据财务分析综合实训	运用财务共享软件，实训从企业财务分析的管理需求为基础，运用案例比拟分析，对企业财务数据进行分析，使学生熟练操作该课程方法，该仿真实训接近企业的实际情况，使学生能够根据案例进行企业数据分析，达到培养学生利用大数据工具整理、分析财务数据的能力。	9	26	校内实训室	过程性考核+总结性评价
5	公共礼仪实训	学生明确在各种场合应该遵循的举止和礼仪方面的规范与标准，树立自身的形象。实训内容主要为个人礼仪、会面礼仪、位次礼仪、餐饮礼仪、政务礼仪、销售礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、服务礼仪、求职面试礼仪等。通过礼仪实训，使学生掌握日常礼仪和特殊场合礼仪的基本知识和技能，训练规范的举止言行，培养学生良好的行为习惯，懂得自尊自爱、尊重他人、友好相处，提高学生综合素质，为其毕业后能在企业顺利地适应工作打下坚实的基础。	8	26	校内实训室	过程性考核+总结性评价
6	多岗位综合实训	使学生在真实的职业活动中，将在校期间所学的各项知识、方法和技能有机结合起	8	52	校内实训室	过程性考核+总结性评价

序号	课程名称	内容与要求	学期	学时	教学场地	考核
		来, 掌握其在实际会计工作中的综合运用, 使其具备全盘账务处理能力, 以及熟悉企业与外部单位的业务往来, 能够运用企业内部控制制度按规范流程来处理业务, 并运用财务管理知识, 及时合理进行资金筹集和调配。				
7	岗位实习	分散到合作企业根据会计信息管理专业实习任务展开岗位实习	9/10	480	学校/企业	校内老师+企业指导老师共同评价

六、教学进程总体安排

(一) 教学进程表 (见附件)

(二) 学时分配表

学时分配汇总表

课程类别	学时						学分	备注
	总学时	比例	理论	理论比例	实践	实践比例		
公共基础课	2077	43.59%	1306	27.41%	771	16.18%	116.5	中职阶段不少于总学时的1/3
其中:公共选修课	200	4.20%	200	4.20%	0	0.00%	10	高职阶段不少于总学时的1/4
专业(技能)课程	1296	27.20%	756	15.87%	540	11.33%	72	
专业拓展课程	446	9.36%	226	4.74%	220	4.62%	26	
实践教学环节	946	19.85%	0	0.00%	946	19.85%	41	
合 计	4765	100%	2288	48.02%	2477	51.98%	255.5	
其中:选修课程	646	13.56%	426	8.94%	220	4.62%	36	不少于总学时的10%

七、大学生德育课程

学生德育课程成绩由学生处具体负责考评办法的制定、完善和实施指导。德育课程成绩由学生处负责考核评定, 学生德育课程以学期为单位, 每学期测评一次, 学生德育课程满分为 100 分, 及格分为 60 分。

八、成绩考核与毕业

(一) 三二分段考核: 根据三明医学科技职业学院五年专中期考核管理办法, 五年专中期考核以推动中高等职业教育学习内容、学习方式、学习过程的相互衔接为目的, 以“公开、公平、公正”为基本原则, 在完成“五年一贯”“三二分段”中职阶段学业后, 自愿进入高职阶段的职业中专学生, 均需参加五年专中期考核, 考核成绩合格方可继续高职阶段学习, 不合格采取补考、重修有关课程或者留级的形式进行处置。中期考核以专业人才培养要求为

依据，以综合素质、职业核心能力和专业技能考核为重点，由综合素质考核、专业理论考核和专业技能考核三部分组成。

（二）修完规定课程，成绩合格，修够 255.5 学分。

（三）职业资格证书要求：鼓励学生（工作后）考取税务师、资产评估师证书，在校期间职业资格证书要求如下表：

序号	类别	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	技能等级证书	全国计算机等级考试（NCRE）证书	教育部考试中心	一级	自选
2	1+X证书	业财一体信息化应用职业技能等级证书(中级)	用友新道科技股份有限公司	中级	必考
3	职业资格证书	初级会计师	财政部	初级	必考/自选
4	技能等级证书	信息系统项目管理师	人力资源和社会保障局	初级	必考/自选

（四）工作经历证书的要求：学生在校学习期间，需要在 2 个冬季学期、2 个夏季学期参与社会实践与企业实习，按要求填写工作经历证书。

（五）体质健康测试达标：按照《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

（六）德育合格：学生处规定的德育课程成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

九、教学条件

（一）教学团队建设

1. 专业建设委员会

由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成专业建设委员会，开展专业行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，结合实际落实专业教学标准，明确专业人才培养目标与培养规格，合理构建课程体系、安排教学进程，明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求，制（修）订专业人才培养方案。专业人才培养方案经专业建设委员会论证后，提交院党委会审定。

2、专业负责人简介

姓名	姜媚珍	性别	女	出生年月	1984. 09
工作单位	三明医学科技职业学院		毕业院校	中央广播电视大学	
学历	本科	学位		专业领域	会计学、财务管理、智能财税

教师系列职称		专业技术职称	中级会计师、高级会计师
--------	--	--------	-------------

3. 专业教学团队

序号	姓名	性别	出生年月	毕业院校及专业	职称	学历	备注
1	林克明	男	1974. 07	华侨大学	教授、高会	硕士	
2	罗春梅	女	1973. 01	华侨大学	教授、高会	硕士	
3	陈由辉	男	1986. 11	哈尔滨商业大学	讲师、注册会计师	本科	
4	吴雪茹	女	1989. 09	闽江学院	副教授、会计师	硕士	
5	刘思诸	男	1968. 11	西安财经大学 (西安统计学院)	副教授、高级统计师	本科	
6	王朝晖	女	1969. 01	中央广播电视大学	副教授、会计师	本科	
7	刘玲	女	1984. 10	南京信息工程大学	讲师、会计师	本科	
8	巫圣义	男	1974. 03	湖南大学	教授、高会	本科	
9	伍梦欣	女	1989. 07	集美大学诚毅学院	讲师	本科	
10	许爱芳	女	1985. 01	福建农林大学	讲师、会计师	硕士	
11	姜媚珍	女	1984. 09	中央广播电视大学	讲师、高会	本科	
12	陈楚欣	女	1995. 06	英国卡迪夫大学	助讲	硕士	
13	陈秋红	女	1989. 08	天津工业大学	会计师	本科	
14	丁岗	男	1973. 05	湖北师范学院	讲师	本科	
15	包生来	男	1971. 09	中央广播电视大学（北京工商大学）	副教授	本科	
16	王倩	女	1987. 04	福建农林大学东方学院	讲师、会计师	本科	
17	陈淑花	女	1976. 12	华侨大学	副教授、高会	硕士	
18	陈颖	女	1968. 12	东北财经大学	副教授、会计师	本科	
19	方圆	女	1990. 08	福州大学至诚学院	讲师、会计师	本科	
20	邱茜	女	1990. 12	浙江农林大学	讲师	本科	
21	徐志奎	男	1965-03	四川大学	高级会计师 秘书长	本科	兼职
22	张起访	男	1967-01	集美大学	高级会计师 副会长	本科	兼职
23	张华金	女	1965-01	湖南大学	高级会计师 科长	本科	兼职
24	张丽香	女	1981-08	中央广播电视大学	会计师 主办会计	本科	兼职

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、视频设备、音响设备、校园网接入及 WIFI；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实验、实训设施

序号	名称	实验设施	备注
1	思嘉集团企业情境体验实训室	市场营销沙盘、供应链沙盘	
2	企业经营模拟实训室	企业经营模拟沙盘软件	
3	会计多功能综合模拟实训室 (经管专业机房 1)	网中网会计技能竞赛平台软件、ERP/U8 教育专版系统	
4	跨专业多岗位生产性实训基地	方字多岗位仿真实训平台	
5	会计单项实训室（1）	财务分析实训教学平台软件、税务会计实训教学平台软件、用友、金蝶等	
6	会计单项实训室（2）	出纳实务实训教学平台软件、成本会计实务实训教学平台软件、中级会计实训教学平台软件	
7	会计单项实训室（3）	浪潮 PS 系统、多媒体基础会计、《多媒体会计模拟实验室》系统、网中网财务专项软件、审计实务实训教学平台软件	
8	大数据财务会计实训室	大数据财务分析软件、财务数据可视化分析实训	
9	财务共享实训室	大数据财务共享实训软件	

3. 校外实训基地

单位	承担工作
福建思嘉环保材料科技有限公司	实训基地、生产流程观摩与指导实训
泉州天信会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
三明立信有限责任会计师事务所	实训基地、审计实训
福建三明新华都购物广场有限公司	实训基地、商贸企业会计实训
夏商集团有限公司	实训基地、贸易业商品流通过程实训
福建省第一建筑工程公司	实训基地、建筑业建筑会计实训
福建苏宁电器有限公司	实训基地、加盟、分销售类实训
沃尔玛购物广场（泉州、三明、龙岩）	实训基地、校企共建、企业文化培育
海峡两岸林业博览会	实训基地、电子商务实训
三明企盾财务咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训
三明金算盘会计咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训

福建和其昌竹业股份有限公司	实训基地、制造业会计实训
福建绿丰食品有限公司	实训基地、生产流程观摩与指导实训
三明市三元区明珠房产经纪所	实训基地、房产经营与会计指导实训
梅园酒店管理公司旗下各酒店	实训基地、服务业管理与会计指导实训
天元酒店管理公司旗下各酒店	实训基地、服务业管理与会计指导实训
华宇（福建）置业集团	实训基地、建筑业建筑会计实训
福建省樟榕建设工程有限公司	实训基地、建筑业建筑会计实训
三明万科实业有限公司	实训基地、数码行业会计实训
用友软件股份有限公司福建分公司	实训基地、软件行业实训
福建天清食品有限公司	实训基地、生产成本核算流程实训
福建华奇会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
福建华兴会计师事务所有限公司泉州分公司	实训基地、审计实训、管理咨询实训
厦门鑫万华管理咨询有限公司	实训基地、企业会计管理咨询实训
厦门业华会计师事务所有限公司	实训基地、审计实训
厦门义华信会计师事务所	实训基地、咨询类企业会计实训
禹工投资（福建）有限公司	实训基地、投资类企业会计实训
福建海鑫金属市场有限公司	实训基地、贸易型企业实训
福建好多多商贸有限公司	实训基地、商业企业会计实训

（三）教学资源

会计信息管理开设有公共基础课、职业技能课、选修课和校内技能专周实训等 37 门课程。在“十四五”建设期间，我们以提高学生综合素质、培养学生创新精神和实践能力为目标，积极推动课程建设和改革，取得了一定的成效，基本情况如下：

1. 教材建设：成立三明医学科技职业学院教材建设与选用管理委员会，制定《三明医学科技职业学院教材建设与选用管理办法》，规范教材选用制度，意识形态课程选用国家统编教材，其它公共基础课程，专业核心课程选用国家职业教育规划教材；公共选修课程、专业（技能）课程、专业方向课程可采用校本教材。

我系专业教师主编并公开出版发行《管理会计》、《审计实务》、《中级财务会计实务》、《商品流通企业会计》、《会计学基础》、《会计综合模拟仿真实训》、《财务管理》等 7 部教材，其中《管理会计》教材荣获 2015 年第四届中国大学出版社图书奖一等奖，相关教材已根据最新教学要求分别进行了第二或第三版修订和出版。所有教材均投入教学使用，获得良好效果。

2. 课程建设：完善“岗课赛证”综合育人机制，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，开发模块化、系统化的实训课程体系，提升学生实践能力。及时更新教学标准、将新技术、新工艺、新规范、典型生产案例及进纳入教学内容。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样，使用便捷、动态更新。必修课程、专业核心要有配套数字资源，支持线上教学，满足教学要求，并融入课程思政，要求课程思政全覆盖。本专业在“十二五”期间，已经开始尝试进行信息化教学。目前已经成功实行《中级财务会计》、《审计实务》、《会计学基础》等多门课程的信息化教学和信息化教学尝试，信息化教学对于教学水平的提升，正在不断的积累经验和优化信息化教学过程。

3. 专业图书资料建设：图书馆和系部专业图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。建设满足本专业师生需要的电子图书、期刊、在线文献检索等电子阅览资源和设备。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附表：会计信息管理专业（五年制）教学进程表

课 类	序 号	课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配												备注	
						理论 教学	实践 教学	一		二		三		四		五			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
公 共 基 础 课	1	语文	必/试	16	256	216	40	4	4	4	4								
	2	数学	必/试	8	144	72	72	2	2	2	2								
	3	英语	必/试	16	272	208	(64)	2	2	2	2			2+ (2)	2+ (2)				
	4	历史	必/试	5	90	72	18	3	2										
	5	艺术	必/试	4	72	36	36	2	2										
	6	信息技术	必/试	8	144	56	88	4	4										
	7	体育	必/试	16	288	48	240	2	2	2	2	2	2	2	2				
	8	物理	必/选	5	90	78	12	5											
	9	化学	必/选	3	54	42	12		3										
	10	人工智能	必/查	2	36	28	12						2						
	思 政 课	11	思想道德与法治	必/试	3	54	48	6						3					
		12	四史	限选	1	18	16	2						1					
		13	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必/试	2	36	32	4							2				
		14	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必/试	3	54	48	6							3				
		15	形势与政策	必/查	1	18	18	0						3次	3次	3次			
		16	思想政治课	必/试	8	144	144		2	2	2	2							
	17	大学生心理健康教育	必/查	2	16+ (16)	16	(16)								1+ (1) 经管人文				
	18	创新创业教育与职业生涯规划	必/查	2	32	32							2 经管人文						
	19	大学生就业指导	必/查	1	16	16										1			
	20	高等数学	必/试	4	64	52	12							2	2				
	21	大学语文	必/试	4	72	52	20							2	2				
	22	军事理论课	必/查	2	36	36								2					
	23	劳动教育	必/查	4	72	16	56	9学时	9学时	9学时	9学时	9学时	9学时	9学时	9学时				
	24	CPR (心肺复苏)	限选	0.5	8		8												
	25	茶艺品鉴	选修	1	16	16								1					
	26	膳食平衡食疗养生科普、市场营销实务、管理学实务	选修	1	16	16													
	27	线上美育选修课程	限选	4	64	32	32								4			III	
小计：2077学时，116.5学分，占总学时43.58% 其中选修课程最少修满200学时，10学分，占9.69%				116.5	2077	1306	771	23.5	23	12	12	2	2	17	15	1			
专业	专	1	会计学基础	必/试	8	144	24	120			4	4							

课 类	序 号		课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配												备注
							理论 教学	实践 教学	一		二		三		四		五		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
业 基 础 课	2	财经法规与职业道德	必/试	4	72	50	22	2	2										
		3	会计信息化	必/试	4	72	50	22	2	2									
		4	管理学原理	必/试	4	72	36	36			2	2							
		5	统计学原理	必/试	4	72	50	22			2	2							
		6	大数据技术基础	必/试	4	72	36	36					4						
		7	商品流通企业会计	必/试	2	36	18	18							2				
		8	网络应用技术	必/试	4	72	36	36				4							
	专 业 核 心 课	1	初级会计实务	必/试	8	144	92	52							4	4			
		2	财务会计学	必/试	6	108	80	28					4	4					
		3	成本会计实务	必/试	4	72	58	14							4				
		4	税务会计	必/试	4	72	58	14						4					
		5	财务管理实务	必/试	4	72	36	36						4					
		6	投资与理财	必/试	3	54	40	14						3					
		7	计算机会计实务	必/试	4	72	36	36								4			
		8	经济法	必/试	4	72	50	22								4			
		9	管理会计	必/试	4	72	52	20						4					
		10	审计实务	必/查	4	72	52	20					4						
小计：1296 学时，72 学分，理论 58.3%，实践 41.7%					72	1296	756	540	4	4	8	12	12	19	10	12			
专 业 拓 展 课	1	经济发展史	必/查	4	64	32	32				2	2							
	2	会计文化	必/查	4	72	36	36					4							
	3	高级财务会计	必/查	4	72	36	36									4			
	4	EXCEL 在经济管理中的应用	必/查	4	60		60					4							
	5	市场营销实务	必/查	2	36	18	18								4				
	6	财务报表分析	必/查	4	60	52	8									4			
	7	货币银行学	必/查	4	64		64			4									
	8	经济学原理	必/查	4	60	52	8						4						
	9	建筑工程概预算	必/查	4	72	46	26			2	2								
	10	大学生就业指导	必/查	1	16	16										1			
	11	演讲与口才	必/查	2	36	4	32					2							
最少修满 6 门，446 学时，26 学分，占 9.40%					26	446	226	220			8	4	10	4		4	9		
合 计																			
实 践	入学教育及军事训练		必/查	5	218		218	2 周						3 周					
	毕业教育		必/查	1	60		60									1 周			
	专业认知		必/查	1									1 周						

课 类	序 号	课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配												备注
						理论 教学	实践 教学	一		二		三		四		五		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		会计学基础实训	必/查	1							1 周							
		企业经营模拟沙盘实训	必/查	1	26		26						1 周					
		会计综合模拟实训	必/查	5	130		130								5 周			
		财务数据可视化分析实训	必/查	1	26		26								1 周			
		大数据财务分析综合实训	必/查	1	26		26								1 周			
		公共礼仪实训	必/查	1	26		26								1 周			
		多岗位综合实训	必/查	2	52		52								2 周			
		岗位实习	必/查	24	480		480									6 周	18 周	
		毕业设计（论文）	必/查	6	（180）		（180）											
小计：946 学时，41 学分，占 19.85%				41	946	0	946											
合 计 其中：选修课程 646 学时，40 学分，占 13.56%				255.5	4765	2288	2477	29.5	26.5	28	28	25	25	27	24	10	18 周	

备注：①中等职业学校物理课程是机械建筑类、电工电子类、化工农医类等相关专业学生的必修课程，是其他类专业学生的公共基础选修课程。物理课程基础模块共 45 学时，2.5 学分。拓展模块一每类共 36 学时，2 学分；拓展模块二共 9 学时，0.5 学分。共 90 学时，5 学分。②中等职业学校化学课程是医药卫生类、农林牧渔类、加工制造类等相关专业学生必修的基础性内容，是其他类专业学生的公共基础选修内容。化学课程基础模块共 45 学时，2.5 学分。拓展模块中，医药卫生类共 36 学时，2 学分；农林牧渔类共 27 学时，1.5 学分；加工制造类共 9 学时，0.5 学分。医药卫生类共 81 学时，4.5 学分；加工制造类共 54 学时，3 学分。